



***Bagsværd Kostskole
og Gymnasium
Selvejende Institution***
Årsrapport for 2019

Skolekode 159020

Aldershvilevej 138
2880 Bagsværd

Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Påtegninger	
Ledelsespåtegning og habilitetserklæring	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning på årsregnskabet	2
Ledelsesberetning	
Generelle oplysninger om skolen	5
Hoved- og nøgletal	6
Ledelsesberetning	10
Årsregnskab	
Regnskabspraksis	15
Resultatopgørelse 1. januar 31. december	15
Balance 31. december	16
Pengestrømsopgørelse	18
Noter til årsregnskabet	19
Særlige opgørelser	32

Ledespåtegning og habilitetserklæring

Bestyrelsen og den daglig ledelse har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019 for Bagsværd Kostskole og Gymnasium.

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1348 af 23. november 2016 om regnskab for frie grundskoler og private skoler for gymnasiale uddannelser mv. (regnskabsbekendtgørelsen). Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig og de udøvede regnskabsmæssige skøn for forsvarlige. Årsregnskabet giver derfor efter vores opfattelse et retvisende billede af skolens aktiver og passiver, den finansielle stilling samt resultatet af skolens aktiviteter og pengestrømme. I henhold til regnskabsbekendtgørelsen tilkendes det hermed:

- At årsrapporten er retvisende, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser, herunder at ledelsesberetningen i årsrapporten er fyldestgørende.
- At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.
- At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af skolen, der er omfattet af årsrapporten.

Desuden er det vores opfattelse, at vi har taget skyldige økonomiske hensyn ved skolens forvaltning.

Endvidere erklærer bestyrelsen på tro og love at opfylde habilitetskravene i § 5, stk. 8 og 9 i lov om friskoler og private grundskoler mv., samt §4, stk. 3 og 4 i lov om private institutioner for gymnasiale uddannelser.

Bagsværd, den 21. april 2020

Bestyrelsen

Jeppe Bo Petersen
Formand
Harestien 16
2880 Bagsværd

Thomas Schnegelsberg
næstformand
Jomfrubakken 23
3500 Værløse

Lisbeth Bærentzen
Østerhegn 26
2880 Bagsværd

Steen Træholt Christensen
Krinkelvej 2
2880 Bagsværd

Katrine Grunnet
Aldershvilevej 153
2880 Bagsværd

Den daglige ledelse

Jimmy Burnett Nielsen
rektor

Lasse Jensen
økonomiinspektør

Den uafhængige revisors revisionspåtegning på årsregnskabet

Til bestyrelsen for Bagsværd Kostskole og Gymnasium

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Bagsværd Kostskole og Gymnasium for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse, noter og særlige specifikationer. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven med de fravigelser, der fremgår af bekendtgørelse nr. 1348 af 23. november 2016 om regnskab for frie grundskoler og private skoler for gymnasiale uddannelser mv. (regnskabsbekendtgørelsen).

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af skolens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2019 samt af resultatet af skolens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019 i overensstemmelse med årsregnskabsloven med de fravigelser, der fremgår af bekendtgørelse nr. 1348 af 23. november 2016 om regnskab for frie grundskoler og private skoler for gymnasiale uddannelser mv. (regnskabsbekendtgørelsen).

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt relevante standarder for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 957 af 6. juli 2017 om revision og tilskudskontrol m.m. ved frie grundskoler mv. (revisionsbekendtgørelsen). Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit ”Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet”. Vi er uafhængige af skolen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA’s Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven med de fravigelser, der fremgår af bekendtgørelse nr. 1348 af 23. november 2016 om regnskab for frie grundskoler mv. (regnskabsbekendtgørelsen). Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere skolens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere skolen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette

Den uafhængige revisors revisionspåtegning på årsregnskabet

Revisors ansvar for revision af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt relevante standarder for offentlig revision jf. bekendtgørelse nr. 957 af 6. juli 2017 om revision og tilskudskontrol m.m. ved frie grundskoler mv. (revisionsbekendtgørelsen), altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt relevante standarder for offentlig revision jf. bekendtgørelse nr. 957 af 6. juli 2017 om revision og tilskudskontrol m.m. ved frie grundskoler mv. (revisionsbekendtgørelsen), foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen.

Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af skolens interne kontrolli.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om skolens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at skolen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning på årsregnskabet

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen. Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen. I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation. Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabslovens regler med de fravigelser, der fremgår af bekendtgørelse nr. 1348 af 23. november 2016 om regnskab for frie grundskoler mv. (regnskabsbekendtgørelsen). Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i årsregnskabsloven med de fravigelser, der fremgår af bekendtgørelse nr. 1348 af 23. november 2016 om regnskab for frie grundskoler mv. (regnskabsbekendtgørelsen). Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af skolen, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med relevante standarder for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af skolen, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse. Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

København, den 21. april 2020

PricewaterhouseCoopers

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33 77 12 31

Carsten Nielsen

statsautoriseret revisor

mne30212

Generelle oplysninger om skolen

Skolen

Bagsværd Kostskole og Gymnasium
Aldershvilevej 138
2880 Bagsværd

Telefon: 44 98 00 65

Hjemmeside: bagkost.dk

E-mail: bk@bagkost.dk

Regnskabsår: 1. januar - 31. december

Hjemstedskommune: Gladsaxe

Bestyrelse

Jeppé Bo Petersen, formand
Thomas Schnegelsberg
Lisbeth Bærentzen
Katrine Grunnet
Steen Træholt Christensen

Rektor

Jimmy Burnett Nielsen

Økonomiinspektør

Lasse Jensen

Revision

PricewaterhouseCoopers
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
Strandvejen 44
2900 Hellerup

Bank

Danske Bank / Jyske Bank
Erhvervscenter Sjælland Nord
Munkeengen 30, 1. sal / Slotsgade 19
3400 Hillerød / 3400 Hillerød

Hoved- og nøgletal

	2019	2018	2017	2016	2015
Resultatopgørelse (tDKK)					
Omsætning	85.146	83.335	84.154	81.204	76.571
Heraf statstilskud	57.427	56.711	54.319	51.222	50.754
Omkostninger vedrørende drift i alt	83.690	80.851	77.531	74.674	73.640
Resultat før finansielle	1.456	2.485	6.622	6.530	2.931
Finansielle poster, netto	-737	-896	-851	-929	-964
Årets resultat	719	1.588	5.772	5.600	1.967
Årets resultat eksklusiv særlige poster	719	1.588	5.772	5.600	1.967
Balance (tDKK)					
Egenkapital 31. december	32.436	31.717	29.845	23.669	17.947
Balancesum 31. december	103.138	95.795	95.554	92.185	88.224
Nettoinvestering i anlægsaktiver	2.982	5.349	1.382	2.737	3.275
Omsætningsaktiver	16.307	9.536	12.523	8.554	4.336
Anlægsaktiver	86.831	86.259	83.031	83.631	83.888
Kortfristede gældsforpligtelser	21.146	21.122	20.397	20.895	20.682
Kortfristet gæld inklusive forudmodtagne indtægter, eksklusiv feriepengeforpligtelser	13.524	13.680	13.224	13.930	13.855
Langfristet gæld	49.557	42.956	45.312	47.621	49.596
Pengestrømsopgørelse (tDKK)					
Driftens likviditetsvirkning	3.628	4.201	4.830	4.817	3.467
Investeringens likviditetsvirkning	-2.976	-5.317	1.175	1.847	-3.275
Finansieringens likviditetsvirkning	6.087	-1.966	-1.907	-1.853	-1.834
Pengestrøm, netto	6.740	-3.082	4.099	4.810	-1.643
Likvider, primo	8.061	11.144	7.045	2.234	3.877
Likvider, ultimo	14.801	8.061	11.144	7.045	2.234
Samlet likviditet til rådighed	14.801	8.061	11.144	7.045	2.234

Hoved- og nøgletal

	2019	2018	2017
Økonomiske nøgletal (%)			
Likviditetsgrad ¹⁾	77,1	45,1	61,4
Likviditetsgrad inklusive forudmodtagne indtægter, eksklusive feriepengeforpligtelse ²⁾	120,6	69,7	94,7
Soliditetsgrad ³⁾	31,4	33,1	31,2
Finansieringsgrad ⁴⁾	57,1	49,8	54,6
Overskudsgrad ⁵⁾	0,8	1,9	6,9

1) Likviditetsgrad = Omsætningsaktiver/kortfristet gæld inklusive forudmodtagne indtægter x 100

2) Likviditetsgrad eksklusive feriepengeforpligtelse = Omsætningsaktiver/kortfristet gæld inklusive forudmodtagne indtægter, eksklusive feriepengeforpligtelse x 100

3) Soliditetsgrad = Egenkapital/samlede aktiver x 100

4) Finansieringsgrad = Langfristet gæld/anlægsaktiver x 100

5) Overskudsgrad = Årets resultat efter renter/indtægter x 100

Antal elever i regnskabsåret

Grundskolen

Elever i grundskolen pr. 5. september	745,00	740,00	753,00
Elever i skolefritidsordning pr. 5. september (0 - 3. klasse)	184,00	176,00	173,00
Årselever i grundskolen i regnskabsåret	742,08	747,58	773,42
Årselever i skolefritidsordning i regnskabsåret	179,33	174,25	178,83

Gymnasiet

Elever i gymnasiet pr. 5. september	221,00	214,00	195,00
Antal årselever i regnskabsåret	216,92	202,92	176,92

Kostelever

	44,33	48,92	48,08
--	-------	-------	-------

Antal årselever i regnskabsåret i alt

	959,00	950,50	950,33
--	---------------	---------------	---------------

Aktivitetudvikling

	0,89	0,02	0,75
--	-------------	-------------	-------------

Hoved- og nøgletal

	2019	2018	2017
Elevbetaling pr. årselev (DKK)			
Samlet elevbetaling pr. årselev kostafdelingen	117.176	98.329	112.131
Samlet elevbetaling pr. årselev grundskolen og gymnasium	19.298	19.127	18.859
Samlet elevbetaling pr. årselev i skolefritidsordning	14.920	15.005	14.566
Medarbejdere			
Antal medarbejdere, gennemsnitligt	131	127	129
Antal årsværk			
Lærerårsværk, grundskolen	58,81	57,74	58,70
Lærerårsværk, skolefritidsordning	10,90	11,16	11,44
Lærerårsværk, gymnasiet	27,75	25,68	24,38
Årsværk, øvrigt personale	33,18	32,79	33,58
Antal årsværk i alt ⁶⁾	130,64	127,37	128,10
Heraf procentandel ansat på særlige vilkår (sociale klausuler):			
Fleksjob	0,55%	0,54%	0,55%
	0,55%	0,54%	0,55%

6) Årsværk = Sum af heltidsansatte og deltidsansatte omregnet til heltid

Hoved- og nøgletal

	2019	2018	2017
Lærerårsværk pr. årselev			
Årselever pr. lærerårsværk, grundskolen	12,62	12,95	13,18
Årselever pr. lærerårsværk, skolefritidsordning	16,45	15,61	15,63
Årselever pr. lærerårsværk, gymnasiet	7,82	7,90	7,26
Udgifter pr. årselev (DKK)			
Lærerlønomkostninger pr. årselev, grundskolen	45.949	45.095	42.805
Øvrige lønomkostninger pr. årselev, grundskolen	8.867	8.262	8.017
Lønomkostninger i alt pr. årselev, grundskolen ⁷⁾	54.816	53.357	50.822
Lærerlønomkostninger pr. årselev, gymnasiet	86.402	87.336	90.726
Øvrige lønomkostninger pr. årselev, gymnasiet	8.867	8.262	8.017
Lønomkostninger i alt pr. årselev, gymnasiet ⁷⁾	95.269	95.598	98.743
Lønomkostninger pr. årselev i skolefritidsordningen	23.755	23.914	22.093
Undervisningsomkostninger pr. årselev i grundskolen	49.898	49.629	46.445
Undervisningsomkostninger pr. årselev i gymnasiet	90.351	91.870	94.366
Omkostninger til skolefritidsordning pr. årselev	5.241	5.206	5.064
Ejendomsomkostninger pr. årselev	8.174	8.119	8.423
Kostafdelingsomkostninger pr. årselev i kostafdelingen	125.030	114.010	111.723
Administrationsomkostninger pr. årselev	8.443	7.854	7.775
Samlede omkostninger ekskl. kostafdelingen pr. årselev, grundskolen	66.515	65.602	62.643
Samlede omkostninger ekskl. kostafdelingen pr. årselev, gymnasiet	106.968	107.843	110.564

7) Lønomkostningerne i alt og pr. årselev er opgjort netto, idet modtagne lønrefusioner er modregnet

Ledelsesberetning

Skolens resultat for 2019 er tilfredsstillende.

Dette skyldes primært følgende forhold:

1. Fortsat stor økonomisk fordel ved omlægning af skolens realkreditlån der i forbindelse med den historisk lave rente har nedbragt rentebyrden betragteligt. Skolen har ultimo 2019 omlagt til fastforrentet lån i Jyske Kredit.
2. Skolens elevtilgang i gymnasiet har under rektor og vicedirektør Charlotte Moltke lederskab fortsat sin fremgang og nåede i efteråret det højeste elevtal i 40 år.
3. Skolen har fastholdt sine udbygning af led-belysning og automatisk tænd/sluk og derved sikret en fortsat reduktion i eludgifterne.
4. Gennem fortsat ansættelse af faguddannet personale i vedligeholdelsesafdelingen (der nu tæller såvel en tømrer som en smed) er en lang række vedligeholdelsesopgaver løst internt.
5. Gennem fortsat fokus på kostskolens indkøb af fødevarer og den dertil hørende køkkenprocent har kostafdelingen fastholdt reduktionen af udgifterne pr. elev.

Bestyrelsen er gennem kvartalsvise budgetrapporteringer og cash flow estimater løbende holdt orienteret om status.

Der er med baggrund i en tæt økonomistyring gennemført en række planlagte anlægs- og vedligeholdelsesprojekter i 2019:

- Depot (60) og lokale (61) ombygget til 2 undervisningslokaler
- Studiesalen delt i to undervisningslokaler
- Klubhuset indrettet til DigiLab, primært til brug af digitallinjen med "State of the art" materiel
- Etablering af adgang for gående og cyklister fra Aldershvilevej til cykelparkeringen
- Indretning af nyt samtalerum for studievejlederne i gymnasiet
- Etablering af forrum i Hovedbygningen
- Fortsat indkøb af skolemøbler
- Løbende udskiftning af Active-boards
- Værksarbejder på Haga, herunder indretning af den tidligere embedslejlighed til elevværelser
- Renovering af personalerum

På det didaktiske område, har skolen i 2019 markeret sig på følgende måde:

- Benjamin Olander Rasmussen fra 3. BT og Ida Sofie Goldschmidt fra 5. BT scorer topresultat i Georg Mohr og kommer på vinderseminar i Sorø.
- Ida Sofie Goldschmidt fra 5. BT går videre til den europæiske matematikolympiade for piger.
- Benjamin Olander Rasmussen, Thomas Brene Jepsen og Mathias Grand fra 3. BT, vinder DM i Science 2020.
- Bertram Madsen og Thomas Brene Jepsen fra 2. BT vinder 1. præmie i Technology ved Unge Forskere.
- Fem af BKs projekter går til finalen i Unge Forskere: Bertram og Thomas, 2. BT, med projektet: NOPASS, Mads, 2. BT med projektet: På sporet af evigt liv, Lasse, 2. BT med projektet: Liquid Fluoride Thorium Reactor, Sebastian, 2. BT, med projektet: META, Emilie, 5. BT, med projektet: Stamcellebehandling af cystisk fibrose i pancreas.

- BK Gymnasium udbyder en ny digital studieretning med fagene Kommunikation/IT A, Programmering B og Design B.
- BK Gymnasium er tredjebedste i landet på CEPOS' rangliste over undervisningseffekt.
- 8. v finder en helt ny art af mælkesyrebakterier i forbindelse med Masseeksperimentet 2018 - Jagten på de gode bakterier. En art der ikke er set eller beskrevet nogensinde før i hele verden.
- BK's nye digitale laboratorium - DigiLab – åbner.
- 8. V vinder 2. plads i Det Nationale Center For Fremmedsprogs fødselsdagskonkurrence: Sprog kan bygge bro.
- BK får bevilget 100.000 kr. i støtte fra Teknologipagten til projektet ”Digital strategi fra begynderklasse til og med 8. klasse”.
- BK Grundskole udbyder for første gang Masterclass Science til in- og eksterne 8. og 9. klasses elever.

Skolens overordnede fokus BK om ti år – fremtidens skole – har nu et par år på bagen, og der har udkrystalliseret sig syv fokusområder. Det digitale er vi allerede kommet langt med dels på helskole niveau, dels ved etablering af vores digitale laboratorium for de elever der ønsker at drive det så langt som muligt. Alle syv fokusområder er resultatet af et kæmpe dataindsamling og systematisering. Hver især rejser de relevante spørgsmål til, hvordan fremtidens skole bør se ud her på BK:

**DET DIGITALE
SPROG**

*En ny
verden*



- Det digitale sprogs ankomst har ændret menneskets grundvilkår i det 21. århundrede.
- Alfabetet havde samme effekt i antikken.
- Latin i middelalderen...
- Naturvidenskaberne i det 19. århundrede...
- Engelsk i det 20. århundrede...
- Hvordan kan skolens rammer rumme den digitale verden på linje med den analoge verden?

BÆREDYGTIG SKOLE



Kulturen i naturen på nye måder

- Naturen, som vi kender den, har eksisteret i c. 2,3 milliarder år.
- Kulturen som mennesket har skabt har eksisteret i c. 70.000 år.
- Vi lever i en tid, hvor det står klart, at vores kultur skal forstå sig selv på en ny måde i relation til naturen.
- En skole og dens fysiske rammer vil altid være omdrejningspunkt i en sådan proces.

DET TAKTILE MENNESKE

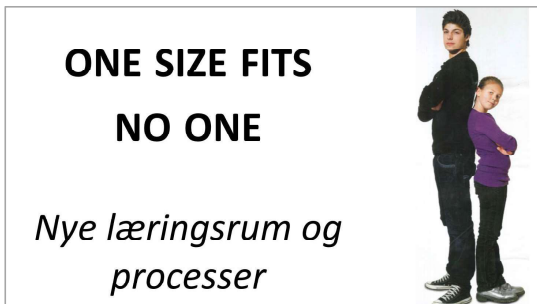


Hænderne vender tilbage

- Færre og færre børn kan holde på en blyant når de starter i skolen.
- Vi lever i en tid, hvor der er en kamp mellem fortalerne for den digitale verden og den analoge verden. Hvordan indretter man en skole der anerkender vigtigheden af både den digitale og analoge verden?
- Hvordan indretter man en skole, hvor både hænder og krop bliver en del af læringen.



- Teknologi er en del af alle fag.
- Teknologi er forudsætningen for alle fag.
- Hvordan indretter man en skole, hvor fagenes teknologiske baggrund og virkelighed bliver en del af læringsrummet?



- Hvordan skaber vi de bedste "rum" til læring både for **de yngste elever**, som lige så godt kunne være i børnehave, og for **de ældste elever**, som lige så godt kunne være på vej til Irak eller Afghanistan?
- Hvad er de optimale rumlige betingelser for læring hos en 5-årig?
- Hvad er de optimale rumlige betingelser for læring hos en 19-årig.



- Eleverne skal lære at trives i selvstyrende læringsrum, hvor arbejdsprocessen i sig selv er en motiverende faktor.
- Eleverne skal turde fejle som en nødvendig forudsætning for at nå i mål.
- Hvordan skaber vi de bedste lærerfri læringsrum?

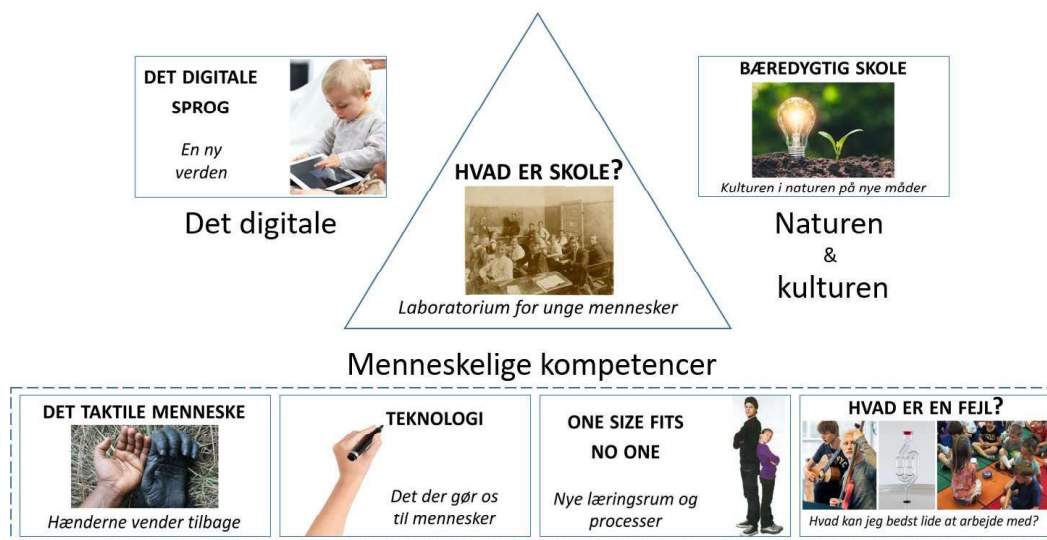


- I antikken betød "Skhole" *fornuftig fritid*. For grækerne var *fred* blot en våbenhvile i den permanente tilstand af *krig*. Det var normaltstanden.
- Hvad er normaltstanden i dag?
- Hvad er skolens funktion i dag?
- Hvad er det *fornuftige* indhold i dag?
- Hvordan skal skolens rum udformes?

Disse syv områder har vi placeret i vores strategiske trekant, hvor de tre sider er DET DIGITALE, NATUREN & KULTUREN, MENNESKELIGE KOMPETENCER: disse tre sider skal samlet og hele tiden kunne besvare spørgsmålet: Hvad er skole?



Kobler man den strategiske trekant med fokusområderne ser det således ud:



Som det fremgår, stiller disse fokusområder store krav til BKs rammer. Netop udviklingen af BKs rammer vil stå centralt i 2020.

I regnskabsåret 2020 forventer skolen benefit af:

- låneomlægningen til fastforrentet 30-årigt realkreditlån, der blev gennemført ultimo december 2019
- Den fortsatte stærke søgning til det 5-årige biotekforløb

- fortsættelsen af det 5-årige globalforløb samt forankringen af den femårige digitale linje vil sammen danne grundlag for en fastholdelse og yderligere styrkelse af overgangen fra grundskolen til gymnasiet.

Opmærksomheden er som de foregående år rettet mod udviklingen i det likvide beredskab. Dette er yderligere styrket af lånets provenu.

På indeværende tidspunkt (ultimo marts 2020) har skolen etableret et system på såvel undervisningssiden som for den administrative dels vedkommende, hvor eleverne undervises på digitale platforme og hvor skolen svarer sine forpligtelser over for elever, forældre og eksterne samarbejdspartnere, ligesom skolepengeopkrævningen fastholdes.

Til dette kommer oprettelsen af funktionen ERO (Emergency Response Officer), der skal varetage og systematisere forholdsreglerne overfor en opstået krise/kritisk situation.

Herved er skolen på de indre linjer, så vidt det er os muligt, rustet til at imødegå de enorme udfordringer, der vil komme under og efter Covid-19 epidemien.

Regnskabspraksis

Regnskabsgrundlaget

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1348 af 23. november 2016 samt almindelig anerkendt regnskabspraksis.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Ligeledes indregnes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde skolen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå skolen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regskabspost nedenfor.

Resultatopgørelsen

Indtægter/udgifter

Indtægter fra statstilskud er medtaget i det regnskabsår, som Undervisningsministeriet henfører tilskuddet til.

Indtægter fra tilskud fra fordelingsudvalg, skolepenge, andre driftsindtægter og renteindtægter er periodiseret, således at alene indtægter, der vedrører regnskabsåret, er medtaget i resultatopgørelsen.

Udgifter til undervisning, ejendom, kost, administration, renter og afskrivninger er periodiseret, således at alene udgifter, der vedrører regnskabsåret, er medtaget i resultatopgørelsen.

Resultatopgørelsen er udarbejdet på grundlag af en formålsopdeling af omkostningerne. De valgte hovedformål er:

- Undervisning
- Ejendomsdrift
- Kostafdeling
- Administration

Kapitalbevægelser, der omfatter urealiserede dagsværdireguleringer på finansielle kontrakter vedrørende prioritetsgæld, er ført direkte på egenkapitalen.

Regnskabspraksis

Balancen

Anlægsaktiver

Ejendomme måles til anskaffelsespris med tillæg af de i efterfølgende år foretagne forbedringer og med fradrag af afskrivninger. Der afskrives ikke på grunde.

Inventar og udstyr måles til anskaffelsespris med fradrag af afskrivninger.

Anskaffelsespris omfatter købspris og udgifter direkte tilknyttet anskaffelsen.

Afskrivningsgrundlaget opgøres til anskaffelsespris reduceret med eventuel scrapværdi og fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid, der udgør:

Skole- og kostskoleejendomme	50 år
Grunde	ingen afskrivning
Undervisning	10 år
Kostafdelingen	7 år
Administration	10 år
Automobil	10 år
Traktor	10 år
IT-udstyr	5 år

Den valgte regnskabspraksis for skole- og kostskoleejendomme begrundes med, at skolen løbende foretager vedligeholdelse på ejendommene, så den regnskabsmæssige værdi opretholdes på længere sigt.

Nyanskaffelser med en anskaffelsespris under DKK 25.000 omkostningsføres fuldt ud i anskaffelsesåret. Dog aktiveres aktiver, der består af flere dele, og som er bestemt til at fungere sammen, hvis den samlede anskaffelsespris overstiger førnævnte beløbsgrænse.

Omsætningsaktiver

Lagerbeholdninger

Lagerbeholdninger måles til indkøbspriser.

Tilgodehavender

Tilgodehavender indregnes i balancen til pålydende værdi med fradrag af nedskrivning til imødegåelse af tab, der opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender.

Regnskabspraksis

Værdipapirer

Aktie- og obligationsbeholdning måles til fondsbørsens salgsværdi på balancedagen. Realiseret kursregulering ved udtræk samt urealiserede kursreguleringer føres i resultatopgørelsen som finansielle poster.

Indskud i Privatskolernes Edb A.M.B.A. værdiansættes til kurs 100.

Gældsforpligtelser

Fastforrentede lån, som realkreditlån hos kreditinstitutter indregnes ved låneoptagelsen til det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles lånene til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi (kurstabet) indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Øvrige gældsforpligtelser indregnes til kostpris på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet. Efterfølgende opgøres de til amortiseret kostpris, hvilket for korte og uforrentede gældsforpligtelser samt for variabelt forrentede gældsforpligtelser normalt svarer til den nominelle værdi.

Pengestrømsopgørelse

Pengestrømsopgørelse for skolen opstilles efter den indirekte metode med udgangspunkt i årets resultat.

Pengestrømsopgørelsen viser skolens pengestrømme for året opdelt på drifts-, investerings- og finansieringsaktiviteter, samt hvorledes disse pengestrømme har påvirket årets likvider.

Hoved- og nøgletaloversigt

Nøgletallene er udarbejdet i overensstemmelse med Undervisningsministeriets regnskabsbekendtgørelse mv. Nøgletallene er beregnet således:

Overskudsgrad	=	$\frac{\text{Resultat før finansielle poster} \times 100}{\text{Indtægter i alt}}$
Likviditetsgrad	=	$\frac{\text{Omsætningsaktiver} \times 100}{\text{Kortfristede gældsforpligtelser}}$
Soliditetsgrad	=	$\frac{\text{Egenkapital ultimo} \times 100}{\text{Samledeaktiver}}$
Finansieringsgrad	=	$\frac{\text{Langfristede gældsforpligtelser} \times 100}{\text{Materielle anlægsaktiver}}$

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

	Note	2019	2018
Statstilskud	1	57.426.863	56.710.630
Skolepenge	2	26.894.925	26.127.675
Andre indtægter og tilskud	3	824.293	497.047
Indtægter		85.146.081	83.335.352
Lønomkostninger, undervisning	4	-53.989.058	-51.433.977
Lønomkostninger, skolefritidsordning	5	-4.259.663	-4.166.827
Andre undervisningsomkostninger	6	-3.963.038	-4.490.844
Undervisning i alt		-62.211.760	-60.091.647
Lønomkostninger	7	-1.338.351	-935.877
Andre omkostninger vedrørende ejendomsdrift	8	-6.500.551	-6.781.339
Ejendomsdrift i alt		-7.838.902	-7.717.217
Lønomkostninger, kostafdelingen	9	-4.083.089	-4.068.460
Andre kostafdelingsudgifter	10	-1.459.745	-1.508.690
Kostafdeling i alt		-5.542.834	-5.577.150
Løn, administrativt personale	11	-3.081.404	-2.848.287
Andre administrationsudgifter	12	-5.015.506	-4.616.334
Administration i alt		-8.096.910	-7.464.621
Omkostninger vedrørende drift i alt		-83.690.406	-80.850.635
Resultat før finansielle poster		1.455.675	2.484.717
Finansielle udgifter	13	-736.571	-896.487
Årets resultat		719.104	1.588.230
Årets resultat ekskl. Særlige poster		719.104	1.588.230

Balance 31. december

Aktiver

	Note	2019	2018
Ejendomme, (kontantværdi 1. oktober 2018 tDKK 149.500)	14	82.645.126	81.974.819
Inventar og udstyr, undervisning	15	3.752.278	3.776.944
Inventar og udstyr, kostafdelingen	15	317.846	304.672
Inventar og udstyr, administration	15	107.810	175.699
Inventar og udstyr, kantine	15	8.436	15.046
Automobil	15	0	11.650
Anlægsaktiver		86.831.496	86.258.830
Lagerbeholdninger	16	54.775	56.700
Tilgodehavender	17	1.160.689	1.021.406
Forudbetalte udgifter	18	242.337	343.519
Værdipapirer	19	35.292	41.221
Likvide beholdninger	20	14.813.628	8.073.493
Omsætningsaktiver		16.306.721	9.536.338
Aktiver i alt		103.138.217	95.795.168

Balance 31. december

Passiver

	Note	2019	2018
Egenkapital 1. januar		31.716.986	29.844.873
Regnskabsmæssigt resultat		719.104	1.588.230
Kapitalbevægelser	22	0	283.883
Egenkapital 31. december	23	32.436.090	31.716.986
Prioritetsgæld	24	49.556.563	42.956.272
Langfristet gæld		49.556.563	42.956.272
Kortfristet del af den langfristede gæld	24	1.443.437	1.956.475
Bankgæld	21	12.510	12.351
Kortfristet gæld	25	13.015.148	12.873.648
Forudmodtagne indtægter	26	6.674.469	6.279.436
Kortfristet gæld		21.145.565	21.121.910
Gæld i alt		70.702.128	64.078.182
Passiver i alt		103.138.217	95.795.168
Sikkerhedsstillelser	27		

Pengestrømsopgørelse

	2019	2018
Årets resultat	719.104	1.588.230
Regulering for ikke kontante poster:		
Årets afskrivninger på anlægsaktiver	2.409.004	2.121.651
Ændringer i hensættelse til tab på debitorer	-17.139	2.445
Ændringer i beholdninger og tilgodehavender	-19.038	-135.239
Ændringer i kortfristet gæld	141.499	551.231
Ændringer i forudmodtaget indtægter	395.034	72.649
Pengestrømme fra driftsaktiviteter	3.628.463	4.200.967
Værdipapir, Urealiseret kurstab	5.929	31.669
Renovering af ejendom og anskaffelse af inventar	-2.981.669	-5.349.056
Pengestrømme fra investeringsaktivitet	-2.975.740	-5.317.387
Optagelse af lån	51.000.000	0
Indfrielse af lån	-42.948.888	0
Afdrag på prioritetsgæld	-1.963.860	-1.966.051
Pengestrømme fra finansieringsaktivitet	6.087.252	-1.966.051
Årets forskydning i likvider	6.739.976	-3.082.471
Likvider 1. januar	8.061.142	11.143.613
Likvider 31. december	14.801.118	8.061.142
Likvider 31. december:		
Likvide beholdninger note 20	14.813.628	8.073.493
Bankgæld note 21	-12.510	-12.351
	14.801.118	8.061.142

Noter til årsrapporten

	2019	2018
1 Statstilskud		
Grundskoleafdeling:		
Driftstilskud	35.443.742	35.128.180
Bygningstilskud	1.627.260	1.647.564
Tillæg for kostelever	393.077	435.155
Tilskud	37.464.079	37.210.899
Modtaget	-37.464.079	-37.210.899
Tilgodehavende/(gæld)	0	0
Gymnasieafdeling:		
Driftstilskud	14.754.238	14.043.416
Bygningstilskud	1.341.508	1.586.687
Tillæg for kostelever	1.735.907	1.732.467
Tilskud	17.831.652	17.362.570
Modtaget	-17.831.652	-17.362.570
Tilgodehavende/(gæld)	0	0
Tilskud til elever med svære handicaps	427.219	427.078
Tilskud til specialundervisning	310.851	368.532
Tilskud til skolefritidsordningen	1.393.061	1.341.551
Tilskud i alt	57.426.863	56.710.630
2 Skolepenge		
Skolepenge	18.894.123	18.517.820
Ophold og kostforplejning	4.400.763	4.071.786
Skolefritidsordning	2.675.577	2.614.669
Klub	555.463	539.400
Indmeldelsesgebyr	369.000	384.000
Fripladstilskud til elever	148.993	138.481
Ydede fripladser	-148.993	-138.481
	26.894.925	26.127.675
3 Andre indtægter		
Ansattes betaling for kost	950	5.700
Lejeindtægt for boliger	5.890	23.395
Dagpengerefusion	804.909	424.260
Buskort	-31.021	-35.553
Diverse indtægter	43.565	79.245
	824.293	497.047

Noter til årsrapporten

	2019	2018
4 Lønombkostninger, undervisning		
Grundskolen:		
Lærere	-29.792.436	-28.484.728
Pensionsbidrag	-4.603.047	-4.406.242
Vikarkasserefusion	243.881	212.565
Barselsfond	169.011	7.075
Km-godtgørelse	-11.212	-10.451
AER	-180.382	-171.070
Vikarløn	-801.296	-808.032
Regulering af feriefridageforpligtelse	-38.254	4.521
Regulering af afspadseringsforpligtelse	-47.292	105.889
Regulering af feriepengeforpligtelse	139.898	-161.380
	-34.921.129	-33.711.853
Gymnasiet:		
Rektor og lærere	-16.343.612	-15.214.604
Pensionsbidrag	-2.688.159	-2.498.133
Vikarkasserefusion	100.000	100.000
Barselsfond	64.069	55.428
Km-godtgørelse	-22.275	-13.204
AER	-90.113	-80.412
Regulering af feriefridageforpligtelse	-28.800	-15.560
Regulering af afspadseringsforpligtelse	56.158	22.163
Regulering af feriepengeforpligtelse	-115.198	-77.801
	-19.067.929	-17.722.124
I alt	-53.989.058	-51.433.977
5 Lønombkostninger, skolefritidsordning		
Løn	-3.753.099	-3.732.077
Pensionsbidrag	-446.648	-433.910
Km-godtgørelse	-1.070	-2.485
AER	-32.534	-31.944
Regulering af feriepengeforpligtelse	-21.928	27.991
Regulering af feriefridageforpligtelse	-4.386	5.598
	-4.259.663	-4.166.827
6 Andre undervisningsombkostninger		
Undervisningsmaterialer	-1.431.163	-1.997.289
Fotokopiering	-146.196	-78.743
Skolepasningsordning	-176.417	-181.119
Møder og arrangementer	-317.403	-320.690
Uddannelse af personale	-456.836	-490.169
Lejrskoler og ekskursioner	-95.182	-77.975
Eksamens- og prøveudgifter	-62.632	-25.765
Censorudgifter	31.797	105.553
SPS timer	-56.538	-40.866
Tilsyn pædagogikum	-31.458	0
Tjenesterejser	-66.895	-286.452
Håndpenge/Timedagpenge	-67.719	-46.916
Kompetenceudvikling elever	-149.137	-191.783
Afskrivninger, inventar	-937.260	-858.631
	-3.963.038	-4.490.844

Noter til årsrapporten

	2019	2018
7 Lønomsomkostninger		
Pedeller inklusive ATP	-1.284.010	-952.564
AER	-11.313	-8.264
Regulering af feriepengeforpligtelse	-35.858	-1.299
Regulering af feriefriidageforpligtelse	-7.172	-260
Lønrefusion, kantine og pedeller	0	17.200
Barselsfonden	0	9.309
	-1.338.351	-935.877
8 Andre omkostninger vedrørende ejendomsdrift		
Offentlige afgifter	-4.096	-3.050
Ejendomsforsikringer	-213.345	-224.128
Varme	-787.689	-905.628
El og vand	-947.005	-1.093.872
Rengøringsartikler	-153.406	-196.971
Rengøringselskab	-1.948.294	-1.858.231
Reparation og vedligeholdelse af bygninger og anlæg	-1.141.022	-1.404.185
Afskrivninger	-1.305.693	-1.095.273
	-6.500.551	-6.781.339
9 Lønomsomkostninger, kostafdelingen		
Lønninger inklusive ATP	-2.897.306	-2.852.720
Pædagoglønninger inklusive ATP	-884.564	-876.557
Pensionsbidrag	-296.048	-270.914
Km-godtgørelse	-2.739	-452
AER	-27.775	-27.241
Regulering af feriepengeforpligtelse	3.568	-44.017
Lønrefusion	21.775	3.440
	-4.083.089	-4.068.460
10 Andre kostafdelingsudgifter		
Madvarer	-1.304.270	-1.254.215
Autodrift	-37.255	-57.123
Telefon	-31.941	-35.233
Kontorartikler	-2.567	-4.633
Underholdning	-4.835	-6.486
Diverse	-16.774	-87.202
Afskrivninger, inventar	-62.102	-63.798
	-1.459.745	-1.508.690

Noter til årsrapporten

	2019	2018
11 Løn, administrativt personale		
Løn, sekretærer inklusive ATP	-1.346.118	-1.424.041
Løn, bogholderi og IT inklusive ATP	-1.355.673	-1.329.839
Km-godtgørelse	-1.095	-4.551
Løn, medhjælp	-372.762	-84.892
AER	-17.476	-17.145
Regulering af feriepengeforpligtelse	-4.127	-7.067
Lønrefusion	15.847	19.248
	-3.081.404	-2.848.287
12 Andre administrationsudgifter		
Fællesudgifter (Administration/Undervisning)		
Annoncer	-388.809	-356.081
Internationale akkrediteringsforpligtelser	-52.767	-53.221
Innovation	-127.082	-245.712
Aktivitetsfond	-86.635	0
Forsikringer	-503.250	-504.319
Kontingenter	-741.888	-586.264
Kontorartikler og tryksager	-36.489	-63.243
Telefon	-112.571	-94.485
Porto	-25.099	-18.165
IT, anskaffelse	-820.095	-776.767
IT, systemvedligeholdelse	-359.418	-333.990
Gebyr for administration af løn	-154.448	-156.547
Revision og regnskabsmæssig bistand i regnskabsåret	-158.125	-155.125
Advokat	-930	-1.680
Honorar og bankgebyr ved låneomlægning	-309.514	0
Konsulent	-104.095	-143.438
Flexjobordning ØS	-650.749	-658.106
Indgået på tidligere afskrevne skolepenge, regulering af hensættelse til tab	45.563	0
Repræsentation	-7.126	-4.094
Bestyrelsesmøder	-513	-560
AES-bidrag	-69.661	-26.698
PBS gebyr	-73.057	-56.146
Bankgebyr	-22.802	-19.449
Diverse	-26.769	-255.671
Tab på debitore/elever	-1.350	-2.623
Afskrivninger, inventar mv.	-103.263	-103.950
BK's Fremtidssikring	-124.563	0
	-5.015.506	-4.616.334

Noter til årsrapporten

	2019	2018
13 Finansielle udgifter		
Prioritetsrenter af kreditforeningslån	-711.888	-849.022
Renteudgifter bank	-18.429	-14.239
Renteudgifter, øvrige kreditorer	-324	-1.557
Kurstab, aktier	-5.929	-31.669
	-736.571	-896.487
14 Ejendomme		
Anlægsaktiver		
Skoleejendom, Aldershvilevej: Matr. nr. 6ek m.fl. af Bagsværd	6.927.391	6.927.391
Kantine	3.751.190	3.751.190
Gymnastiksal og boldbaner	953.389	953.389
Omklædningsrum	593.811	593.811
Matr. nr. 6h og 6m af Bagsværd	237.800	237.800
Byggeri 1985/86 (skoleejendom)	39.063.916	39.063.916
Byggeri 1990 (kantine og lærerværelse)	4.891.772	4.891.772
Byggeri 1993/94 (undervisningsbygning)	4.434.398	4.434.398
Renovering 2004 (undervisnings- og administrationsbygning)	2.908.600	2.908.600
Renovering 2005 (undervisnings- og administrationsbygning)	1.655.760	1.655.760
Varmeanlæg 2008 og 2009	1.283.374	1.283.374
Renovering 2010 (skoleejendom)	368.750	368.750
Renovering 2012 (Gymnastiksal mv.)	1.930.663	1.930.663
Renovering 2013 (Faglokaler mv.)	3.963.697	3.963.697
Renovering 2014 (Skoleejendom mv.)	500.914	500.914
Renovering 2015 (Faglokaler mv.)	1.550.778	1.550.778
Kunstgræsbane 2016	1.608.926	1.608.926
Renovering 2016 (Faglokaler, pumper, ABDL anlæg mv.)	247.121	247.121
Renovering 2017 (Tag, gulve i Tokanten og Sekskanten)	687.188	687.188
Renovering 2018 (Bibliotek, toiletter, vinduer mv.)	3.324.568	3.324.568
Renovering 2019 (Studiesal, omklædning mv.)	308.859	0
Digilab lokale	1.344.892	0
Regnskabsmæssig anskaffelsesværdi 31. december	82.537.757	80.884.006
Kostskoleejendommen Haraldsgave: Matr. nr. 14bh m.fl. af Bagsværd	7.045.782	7.045.782
Afgang Slotsparken 52 i år 2016	-1.376.617	-1.376.617
Vandsikring	196.075	196.075
Byggeri, Haraldsgave	4.051.237	4.051.237
Renovering, Haraldsgave 2005-07	3.993.355	3.993.355
Rektorbolig 2015	750.162	750.162
Renovering 2016 (Værelser, nyt låsesystem mv.)	143.461	143.461
Renovering 2017 (8 værelser og gang)	304.875	304.875
Renovering 2018 (Værelser og skotrende)	973.689	973.689
Renovering 2019 (Værelse, heng og terrasse)	351.701	0
Regnskabsmæssig anskaffelsesværdi 31. december	16.433.720	16.082.019
Skole- og kostskoleejendomme i alt	98.971.477	96.966.026

Noter til årsrapporten

	2019	2018
14 Ejendomme (fortsat)		
Legepladser:		
Renovering af legeplads 2006	260.796	260.796
Legeplads marts 2008	475.500	475.500
Legepladser i alt	736.296	736.296
Ejendomme i alt før afskrivning	99.707.773	97.702.322
Afskrivninger		
Afskrivning, skole- og kostskole- ejendomme, akkumuleret	-16.687.522	-15.381.830
Afskrivning legeplads 2006, akkumuleret	-151.640	-141.208
Afskrivning legeplads 2008, akkumuleret	-223.485	-204.465
Regnskabsmæssig værdi 31. december	82.645.126	81.974.819
	1. oktober 2018	1. oktober 2017
Skattemæssig kontant grund- og ejendomsværdi pr.	Ejendomsværdi	
Skoleejendom	101.000.000	101.000.000
Kostskoleejendomme	48.500.000	50.700.000
Ejendomsværdi i alt	149.500.000	151.700.000
Ejendomsværdi omfatter både grundværdi og bygningsværdi.		
	2019	2018
15 Inventar og driftsmidler		
Inventar og udstyr, undervisning:		
Akkumuleret anskaffelsessum 1. januar	7.216.309	6.205.385
Årets anskaffelse	912.592	1.010.924
Akkumuleret anskaffelsessum 31. december	8.128.901	7.216.309
Akkumulerede afskrivninger 1. januar	-3.439.364	-2.580.733
Årets afskrivning	-937.258	-858.631
Akkumulerede afskrivninger 31. december	-4.376.623	-3.439.364
Regnskabsmæssig værdi 31. december	3.752.278	3.776.944

Noter til årsrapporten

	2019	2018
15 Inventar og driftsmidler (fortsat)		
Inventar og udstyr, kostafdelingen:		
Akkumuleret anskaffelsessum 1. januar	803.779	763.904
Årets anskaffelse	63.625	39.875
Akkumuleret anskaffelsessum 31. december	867.404	803.779
Akkumulerede afskrivninger 1. januar	-499.106	-458.609
Årets afskrivning	-50.452	-40.498
Akkumulerede afskrivninger 31. december	-549.558	-499.106
Regnskabsmæssig værdi 31. december	317.846	304.672
Inventar og udstyr, administration:		
Akkumuleret anskaffelsessum 1. januar	1.389.342	1.389.342
Akkumuleret anskaffelsessum 31. december	1.389.342	1.389.342
Akkumulerede afskrivninger 1. januar	-1.213.644	-1.145.756
Årets afskrivning	-67.888	-67.888
Akkumulerede afskrivninger 31. december	-1.281.532	-1.213.644
Regnskabsmæssig værdi 31. december	107.810	175.699
Inventar og udstyr, kantine:		
Akkumuleret anskaffelsessum 1. januar	188.167	188.167
Årets anskaffelse	0	0
Akkumuleret anskaffelsessum 31. december	188.167	188.167
Akkumulerede afskrivninger 1. januar	-173.122	-166.512
Årets afskrivning	-6.609	-6.609
Akkumulerede afskrivninger 31. december	-179.731	-173.122
Regnskabsmæssig værdi 31. december	8.436	15.046

Noter til årsrapporten

	2019	2018
15 Inventar og driftsmidler (fortsat)		
Automobil:		
Akkumuleret anskaffelsessum 1. januar	233.000	233.000
Årets anskaffelse	0	0
Årets afgang	0	0
Akkumuleret anskaffelsessum 31. december	233.000	233.000
Akkumulerede afskrivninger 1. januar	-221.350	-198.050
Årets afskrivning	-11.650	-23.300
Akkumulerede afskrivninger 31. december	-233.000	-221.350
Regnskabsmæssig værdi 31. december	0	11.650
Traktor:		
Akkumuleret anskaffelsessum 1. januar	352.500	352.500
Årets tilgang	0	0
Årets afgang	0	0
Akkumuleret anskaffelsessum 31. december	352.500	352.500
Akkumulerede afskrivninger 1. januar	-352.500	-352.500
Årets afskrivning	0	0
Akkumulerede afskrivninger 31. december	-352.500	-352.500
Regnskabsmæssig værdi 31. december	0	0
Inventar og driftsmidler i alt	4.186.370,44	4.284.011
Skolens afskrivninger på ejendomme samt inventar og driftmidler udgør:		
Ejendomme	1.305.693	1.095.273
Lejepladser, andre administrationsudgifter	29.452	29.452
Inventar og driftsmidler:		
Undervisning	937.260	858.631
Kostafdeling	50.452	40.498
Administration	67.888	67.888
Kantine, andre administrationsudgifter	6.609	6.609
Automobil, kostafdeling	11.650	23.300
	2.409.004	2.121.651

Noter til årsrapporten

	2019	2018
16 Lagerbeholdninger		
BK - Slips	54.775	56.700
	54.775	56.700
17 Tilgodehavender		
Elevdebitorer:		
Elever, skolepenge og ophold	112.061	0
Kostelever ikke uddebiterede udlæg	73.875	67.935
Elevdebitorer	185.936	67.935
Hensat til imødegåelse af tab	-28.424	-45.563
	157.512	22.372
Andre tilgodehavender:		
Vikarkassen	82.380	45.067
Barselsrefusion	144.954	119.909
Diverse tilgodehavender	484.340	427.744
Diverse udlæg og forudbetalinger	291.503	406.313
	1.003.177	999.033
Tilgodehavender i alt	1.160.689	1.021.406
18 Forudbetalte udgifter		
Lønninger	242.337	343.519
	242.337	343.519
19 Værdipapirer		
Privatskolernes EDB A.M.B.A., nom. DKK 5.000 a kurs 100	5.000	5.000
Danske Bank, aktier, 240 stk. a kurs 107,80	25.872	30.936
Danske Bank, aktier, 41 stk. a kurs 107,80	4.420	5.285
	35.292	41.221

Noter til årsrapporten

	2019	2018
20 Likvide beholdninger		
Kassebeholdning	46.481	41.153
Danske Bank, konto nr. 110205 (trækningsret: tDKK 3.000)	360.991	1.918.029
Danske Bank, 4069152899	3.388.529	4.800.805
Danske Netopsparing	1.020.117	1.020.117
Danske Bank, konto nr. 166805 (St. Karlsminde)	21.650	20.279
Danske Bank, konto 11662552	11.790	13.361
Danske Bank, konto 11739288	12.595	14.636
Nykredit, 8117 2762131	2	2
Danske Bank konto nr. 11978290	237.244	245.111
Jyske Bank	9.714.230	0
	14.813.628	8.073.493
21 Bankgæld		
Danske Bank, mastercard 799912	8.101	4.781
Danske Bank, mastercard 799920	4.410	7.552
L. Klausens Fond, 744867	0	18
Donation, 11 28 26 87	0	1
	12.510	12.351
22 Kapitalbevægelser		
Regulering, finansielle kontrakter vedrørende prioritetsgæld	0	283.883
Nettobevægelse	0	283.883
23 Egenkapital		
Egenkapital 1. januar	31.716.986	29.844.873
Regnskabsmæssigt resultat	719.104	1.588.230
Kapitalbevægelser	0	283.883
Egenkapital 31. december	32.436.090	31.716.986

Noter til årsrapporten

24 Langfristet gæld

Lån og prioriteatsrenter	Stiftelsesår	Rente- fod	Løbetid	Tinglyst pantebrev	Restgæld 31. decem- ber 2019	Periodisere- de renter 1. januar 2019	Betalte renter og bidrag 2019	Periodisere- de renter 31. decem- ber 2019	Renter i alt
Realkreditlån:									
Jyske Realkredit	2019	4	30	51.000.000	51.000.000	0	0	0	0
				51.000.000	51.000.000	0	0	0	0
Total				51.000.000	51.000.000	0	0	0	0

Kursværdi pr. 31. december 2019: DKK 51.227
 2019 Inden for et år forfalder: DKK 1.443
 2019: Fra 1 til 5 år forfalder: DKK 7.352

Noter til årsrapporten

	2019	2018
25 Kortfristet gæld		
Skyldig feriegiro	189.114	67.499
Skyldige ATP- AER- og AM-bidrag	348.390	331.240
Skyldig pension	678.741	662.492
Feriefridageforpligtelse	1.594.029	1.515.419
Feriepengeforpligtelse	6.027.333	5.926.635
Lønvardi, afspadseringsforpligtelse	376.404	452.323
Elevers deposita	913.025	891.775
Leverandørkonti	1.592.562	1.810.163
Revisionshonorar m.m., anslået	150.000	150.000
Modtaget tilskud til vedligeholdelse mv.	0	-18
Modtaget donationer	24.385	27.996
Modtaget tilskud til undervisningsformål	281.165	198.125
Skyldige ejendomsskatter	840.000	840.000
	13.015.148	12.873.648

26 Forudmodtagne indtægter

Statstilskud	5.428.044	5.240.016
Skolepenge og kostophold	927.893	687.128
Indmeldelsesgebyr	79.500	79.500
Modtaget fripladstilskud	71.266	101.793
Skolepenge for nye elever	167.766	170.998
	6.674.469	6.279.436

27 Sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for lån og mellemværende med Danske Bank er deponeret ejerpantebrev med pant i skolens faste ejendomme på følgende nominelle værdier tDKK 3.700, tDKK 350 og tDKK 11.780.

Til sikkerhed for lån hos realkreditinstitut er tinglyst pantebrev med pant i skolens faste ejendomme på nominal værdi tDKK 51.000.

Særlige opgørelser

	<u>2019</u>	<u>2018</u>	<u>2017</u>
Beregning af egendækning, grundskole og gymnasium (DKK)			
Elevbetaling (skolepenge) eksklusive SFO	18.894.123	18.517.820	18.402.460
Tilskud til nedbringelse af skolepenge	148.993	138.481	148.134
Diverse indtægter (note 3)	43.565	79.245	78.090
Avance ved salg af ejendom (note 3)	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>2.544.848</u>
Egendækning i alt	<u>19.086.681</u>	<u>18.735.546</u>	<u>21.173.533</u>
Årselever i alt	<u>959,00</u>	<u>950,50</u>	<u>950,33</u>
Egendækning pr. årselev	<u>19.903</u>	<u>19.711</u>	<u>22.280</u>