



***Bagsværd Kostskole
og Gymnasium
Selvejende Institution***
Årsrapport for 2020

Skolekode 159020

Aldershvilevej 138
2880 Bagsværd

Indholdsfortegnelse

| | <u>Side</u> |
|---|-------------|
| Påtegninger | |
| Ledelsespåtegning og habilitetserklæring | 1 |
| Den uafhængige revisors revisionspåtegning på årsregnskabet | 2 |
| Ledelsesberetning | |
| Generelle oplysninger om skolen | 5 |
| Hoved- og nøgletal | 6 |
| Ledelsesberetning | 10 |
| Årsregnskab | |
| Regnskabspraksis | 15 |
| Resultatopgørelse 1. januar 31. december | 18 |
| Balance 31. december | 19 |
| Pengestrømsopgørelse | 21 |
| Noter til årsregnskabet | 22 |
| Særlige opgørelser | 34 |

Ledelsespåtegning og habilitetserklæring

Bestyrelsen og den daglige ledelse har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020 for Bagsværd Kostskole og Gymnasium.

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1102 af 4. november 2019 om regnskab for efterskoler, frie fagskoler, friskoler og private grundskoler, private institutioner for gymnasiale uddannelser og kombinerede skoler (regnskabsbekendtgørelsen). Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig og de udøvede regnskabsmæssige skøn for forsvarlige. Årsregnskabet giver derfor efter vores opfattelse et retvisende billede af skolens aktiver og passiver, den finansielle stilling samt resultatet af skolens aktiviteter og pengestrømme. I henhold til regnskabsbekendtgørelsen tilkendes det hermed:

- At årsrapporten er retvisende, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser, herunder at ledelsesberetningen i årsrapporten er fyldestgørende.
- At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.
- At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af skolen, der er omfattet af årsrapporten.

Desuden er det vores opfattelse, at vi har taget skyldige økonomiske hensyn ved skolens forvaltning.

Endvidere erklærer bestyrelsen på tro og love at opfylde habilitetskravene i § 5, stk. 8, 9 og 10 i lov om friskoler og private grundskoler mv., samt §4, stk. 5 i lov om private institutioner for gymnasiale uddannelser.

Bagsværd, den 20. april 2021

Bestyrelsen

Jeppe Bo Petersen
Formand
Harestien 16
2880 Bagsværd

Thomas Schnegelsberg
næstformand
Jomfrubakken 23
3500 Værløse

Lisbeth Bærentzen
Østerhegn 26
2880 Bagsværd

Steen Træholt Christensen
Krinkelvej 2
2880 Bagsværd

Katrine Grunnet
Aldershvilevej 153
2880 Bagsværd

Den daglige ledelse

Jimmy Burnett Nielsen
rektor

Lasse Jensen
økonomiinspektør

Den uafhængige revisors revisionspåtegning på årsregnskabet

Til bestyrelsen for Bagsværd Kostskole og Gymnasium

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Bagsværd Kostskole og Gymnasium for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse, noter og særlige specifikationer. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven med de fravigelser, der fremgår af bekendtgørelse nr. 1102 af 4. november 2019 om regnskab for frie grundskoler og private skoler for gymnasiale uddannelser mv. (regnskabsbekendtgørelsen).

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af skolens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2020 samt af resultatet af skolens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020 i overensstemmelse med årsregnskabsloven med de fravigelser, der fremgår af bekendtgørelse nr. 1102 af 4. november 2019 om regnskab for frie grundskoler og private skoler for gymnasiale uddannelser mv. (regnskabsbekendtgørelsen).

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt relevante standarder for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 957 af 6. juli 2017 om revision og tilskudskontrol m.m. ved frie grundskoler mv. (revisionsbekendtgørelsen). Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af skolen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven med de fravigelser, der fremgår af bekendtgørelse nr. 1102 af 4. november 2019 om regnskab for frie grundskoler mv. (regnskabsbekendtgørelsen). Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere skolens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere skolen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning på årsregnskabet

Revisors ansvar for revision af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt relevante standarder for offentlig revision jf. bekendtgørelse nr. 957 af 6. juli 2017 om revision og tilskudskontrol m.m. ved frie grundskoler mv. (revisionsbekendtgørelsen), altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt relevante standarder for offentlig revision jf. bekendtgørelse nr. 957 af 6. juli 2017 om revision og tilskudskontrol m.m. ved frie grundskoler mv. (revisionsbekendtgørelsen), foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen.

Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af skolens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om skolens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at skolen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning på årsregnskabet

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen. Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen. I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation. Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabslovens regler med de fravigelser, der fremgår af bekendtgørelse nr. 1102 af 4. november 2019 om regnskab for frie grundskoler mv. (regnskabsbekendtgørelsen). Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i årsregnskabsloven med de fravigelser, der fremgår af bekendtgørelse nr. 1102 af 4. november 2019 om regnskab for frie grundskoler mv. (regnskabsbekendtgørelsen). Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af skolen, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med relevante standarder for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af skolen, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse. Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

København, den 20. april 2021

PricewaterhouseCoopers

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33 77 12 31

Jesper Randall Petersen

statsautoriseret revisor

Mne34352

Generelle oplysninger om skolen

Skolen

Bagsværd Kostskole og Gymnasium
Aldershvilevej 138
2880 Bagsværd

Telefon: 44 98 00 65

Hjemmeside: bagkost.dk

E-mail: bk@bagkost.dk

Regnskabsår: 1. januar - 31. december

Hjemstedskommune: Gladsaxe

Bestyrelse

Jeppe Bo Petersen, formand
Thomas Schnegelsberg
Lisbeth Bærentzen
Katrine Grunnet
Steen Træholt Christensen

Rektor

Jimmy Burnett Nielsen

Økonomiinspektør

Lasse Jensen

Revision

PricewaterhouseCoopers
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
Statsautoriseret revisor Jesper Randall Petersen, mne34352
Strandvejen 44
2900 Hellerup
Tlf. 3945 3945
www.pwc.dk

Bank

Danske Bank / Jyske Bank
Erhvervscenter Sjælland Nord
Munkeengen 30, 1. sal / Slotsgade 19
3400 Hillerød / 3400 Hillerød

Hoved- og nøgletal

| | 2020 | 2019 | 2018 | 2017 | 2016 |
|--|---------|---------|--------|--------|--------|
| Resultatopgørelse (tDKK) | | | | | |
| Omsætning | 88.858 | 85.146 | 83.335 | 84.154 | 81.204 |
| Heraf statstilskud | 59.873 | 57.427 | 56.711 | 54.319 | 51.222 |
| Omkostninger | 87.207 | 83.690 | 80.851 | 77.531 | 74.674 |
| Resultat før finansielle | 1.651 | 1.456 | 2.485 | 6.622 | 6.530 |
| Finansielle poster | -850 | -737 | -896 | -851 | -929 |
| Årets resultat | 802 | 719 | 1.588 | 5.772 | 5.600 |
| Årets resultat eksklusiv særlige poster | 802 | 719 | 1.588 | 5.772 | 5.600 |
| Balance (tDKK) | | | | | |
| Anlægsaktiver | 86.253 | 86.831 | 86.259 | 83.031 | 83.631 |
| Omsætningsaktiver | 18.537 | 16.307 | 9.536 | 12.523 | 8.554 |
| Balancesum | 104.789 | 103.138 | 95.795 | 95.554 | 92.185 |
| Egenkapital | 33.238 | 32.436 | 31.717 | 29.845 | 23.669 |
| Langfristet gæld | 48.105 | 49.557 | 42.956 | 45.312 | 47.621 |
| Kortfristede gældsforpligtelser | 23.447 | 21.146 | 21.122 | 20.397 | 20.895 |
| Kortfristet gæld inklusive forudmodtagne indtægter, eksklusive feriepengeforpligtelser | 13.823 | 13.524 | 13.680 | 13.224 | 13.930 |
| Nettoinvestering i anlægsaktiver | 1.806 | 2.982 | 5.349 | 1.382 | 2.737 |
| Pengestrømsopgørelse (tDKK) | | | | | |
| Driftsaktivitet | 5.302 | 3.628 | 4.201 | 4.830 | 4.817 |
| Investeringsaktivitet | -1.804 | -2.976 | -5.317 | 1.175 | 1.847 |
| Finansieringsaktivitet | -1.443 | 6.087 | -1.966 | -1.907 | -1.853 |
| Pengestrøm, netto | 2.054 | 6.740 | -3.082 | 4.099 | 4.810 |
| Likvider, primo | 14.801 | 8.061 | 11.144 | 7.045 | 2.234 |
| Likvider, ultimo | 16.855 | 14.801 | 8.061 | 11.144 | 7.045 |
| Resterende trækningmulighed kassekredit | 3.000 | 3.000 | 3.000 | 3.000 | 3.000 |
| Resterende trækningmulighed byggekredt | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Værdipapirer | 33 | 35 | 41 | 73 | 65 |
| Samlet likviditet til rådighed ultimo | 19.889 | 17.836 | 11.102 | 14.217 | 10.110 |

Hoved- og nøgletal

| | 2020 | 2019 | 2018 |
|---|---------------|---------------|---------------|
| Nøgletal | | | |
| Overskudsgrad (%) | 0,9 | 0,8 | 1,9 |
| Likviditetsgrad (%) | 79,1 | 77,1 | 45,1 |
| Soliditetsgrad (%) | 31,7 | 31,4 | 33,1 |
| Finansieringsgrad (%) | 55,8 | 57,1 | 49,8 |
| Likviditetsgrad inklusive forudmodtagne indtægter, eksklusive feriepengeforpligtelse | 134,1 | 120,6 | 69,7 |
| Antal elever i regnskabsåret | | | |
| Grundskolen | | | |
| Antal elever i grundskolen pr. 5. september | 743,00 | 745,00 | 740,00 |
| Antal elever i skolefritidsordning pr. 5. september 0. - 3. klasse | 185,00 | 184,00 | 176,00 |
| Årselever i grundskolen i regnskabsåret | 744,17 | 742,08 | 747,58 |
| Årselever i skolefritidsordning i regnskabsåret | 184,42 | 179,33 | 174,25 |
| Gymnasiet | | | |
| Elever i gymnasiet pr. 5 september | 232,00 | 221,00 | 214,00 |
| Antal årselever i regnskabsåret | 225,58 | 216,92 | 202,92 |
| Kostelever | 38,67 | 44,33 | 48,92 |
| Antal årselever i regnskabsåret i alt | 969,75 | 959,00 | 950,50 |
| Aktivitetsudvikling | 1,12 | 0,89 | 0,02 |

Hoved- og nøgletal

| | 2020 | 2019 | 2018 |
|--|---------|---------|--------|
| Elevbetaling pr. årselev (DKK) | | | |
| Samlet elevbetaling pr. årselev kostafdelingen | 134.178 | 117.176 | 98.329 |
| Samlet elevbetaling pr. årselev grundskolen og gymnasium | 19.540 | 19.298 | 19.127 |
| Samlet elevbetaling pr. årselev i skolefritidsordning | 15.090 | 14.920 | 15.005 |
| Medarbejdere | | | |
| Antal medarbejdere, gennemsnitligt | 129 | 131 | 127 |
| Antal årsværk | | | |
| Lærerårsværk, grundskolen | 56,21 | 58,81 | 57,74 |
| Lærerårsværk, skolefritidsordning | 9,81 | 10,90 | 11,16 |
| Lærerårsværk, gymnasiet | 28,89 | 27,75 | 25,68 |
| Årsværk, øvrigt personale | 34,27 | 33,18 | 32,79 |
| Antal årsværk i alt ¹⁾ | 129,18 | 130,64 | 127,37 |
| Heraf procentandel ansat på særlige vilkår (sociale klausuler): | | | |
| Fleksjob | 0,67% | 0,55% | 0,54% |
| | 0,67% | 0,55% | 0,54% |

1) Årsværk = Sum af heltidsansatte og deltidsansatte omregnet til heltid

Hoved- og nøgletal

| | 2020 | 2019 | 2018 |
|---|---------|---------|---------|
| Lærerårsværk pr. årselev | | | |
| Årselever pr. lærerårsværk, grundskolen | 13,24 | 12,62 | 12,95 |
| Årselever pr. lærerårsværk, skolefritidsordning | 18,80 | 16,45 | 15,61 |
| Årselever pr. lærerårsværk, gymnasiet | 7,81 | 7,82 | 7,90 |
| Udgifter pr. årselev (DKK) | | | |
| Lærerlønomkostninger pr. årselev, grundskolen | 46.960 | 45.949 | 45.095 |
| Øvrige lønomkostninger pr. årselev, grundskolen | 8.865 | 8.867 | 8.262 |
| Lønomkostninger i alt pr. årselev, grundskolen ²⁾ | 55.825 | 54.816 | 53.357 |
| Lærerlønomkostninger pr. årselev, gymnasiet | 89.218 | 86.402 | 87.336 |
| Øvrige lønomkostninger pr. årselev, gymnasiet | 8.865 | 8.867 | 8.262 |
| Lønomkostninger i alt pr. årselev, gymnasiet ²⁾ | 98.083 | 95.269 | 95.598 |
| Lønomkostninger pr. årselev i skolefritidsordningen | 21.191 | 23.755 | 23.914 |
| Undervisningsomkostninger pr. årselev i grundskolen | 51.089 | 49.898 | 49.629 |
| Undervisningsomkostninger pr. årselev i gymnasiet | 93.347 | 90.351 | 91.870 |
| Omkostninger til skolefritidsordning pr. årselev | 4.694 | 5.241 | 5.206 |
| Ejendomsomkostninger pr. årselev | 8.607 | 8.174 | 8.119 |
| Kostafdelingsomkostninger pr. årselev i kostafdelingen | 134.845 | 125.030 | 114.010 |
| Administrationsomkostninger pr. årselev | 9.351 | 8.443 | 7.854 |
| Samlede omkostninger ekskl. kostafdelingen pr. årselev, grundskolen | 69.047 | 66.515 | 65.602 |
| Samlede omkostninger ekskl. kostafdelingen pr. årselev, gymnasiet | 111.305 | 106.968 | 107.843 |

2) Lønomkostningerne i alt og pr. årselev er opgjort netto, idet modtagne lønrefusioner er modregnet

Ledelsesberetning

Skolens resultat for 2020 er tilfredsstillende.

Dette skyldes primært følgende forhold:

1. Omlægning af skolens realkreditlån i 2019 til 30-årigt, fastforrentet lån i Jyske Kredit.
2. Skolens elevtilgang i gymnasiet og de femårige forløb er fastholdt og udbygget med det resultat, at elevtallet er det højeste i skolens historie.
3. Skolen har fastholdt sine udskiftning af led-belysningen samt automatisk tænd/sluk og derved sikret en fortsat reduktion i eludgifterne.
4. Gennem fortsat ansættelse af faguddannet personale i vedligeholdelsesafdelingen (der nu tæller såvel en tømrer som en maler) sammenholdt med en fast tilknyttet pedel på Haga er en lang række vedligeholdelsesopgaver løst internt.
5. Gennem fortsat fokus på kostskolens indkøb af fødevarer og den dertil hørende køkkenprocent har kostafdelingen fastholdt reduktionen af udgifterne pr. elev.
6. Et tidligt fokus på konsekvenserne af nedlukningen i marts 2020 sikrede dels skolen tilstrækkeligt med værnemidler (første prioritet) dels undgik man de i en periode voldsomt opskruede priser.

Bestyrelsen er gennem kvartalsvise budgetrapporteringer og cash flow estimater løbende holdt orienteret om status.

Følgende anlægs- og vedligeholdelsesarbejder er gennemført i 2020

- Linoleum i lokaler og gange
- Kunstgræs og rutchebane
- Montering af reservepumpe i indskolingen
- Nyt gulv, maling af vægge samt mørklægningsgardiner i sydkantinen
- Asfaltering af gangareal ved cykelparkering
- Etablering og indretning af samtalerum ved studievejledning i gymnasiet
- Udskiftning af vinduesrammer i lokale 137
- Fortsat udskiftning af enmandsborde (i 2020: lokalerne 134 og 137)
- Udskiftning af bejdsede borde i fysiklokalerne i tokanten
- Rydning af buske op til tokantens facade
- Implementering af ny server
- Renovering/maling af vinduer på Kostskolen

På det didaktiske område, har skolen i 2020 markeret sig på følgende måde:

Certificeringer

- Cambridge University, International General Certificate of Secondary Education (IGCSE)
- Astra - Science Talenter, Certifikat i Science og Talent
- UNESCO-skole og medlem af WHE-netværket (World Heritage Education) under paraplynetværket ASP (Associated School Project)
- Europroject - Gymnasiet er en del af det største og ældste netværk af gymnasier i Europa, Europroject, som består af 20 skoler.

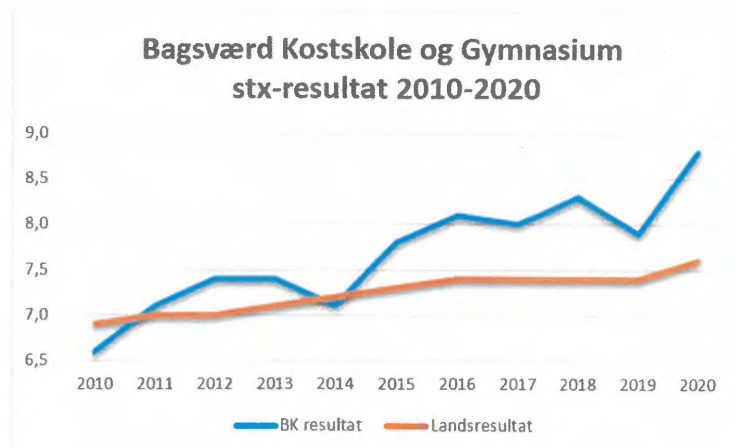
Resultater

Gymnasiet - eksamensgennemsnit studentereksamen 2019: 7,9 (landsgennemsnit: 7,4)

Gymnasiet - eksamensgennemsnit studentereksamen 2020: 8,8 (landsgennemsnit: 7,6)

I 2010 lå gymnasiet karaktermæssigt lige under landsgennemsnittet. De sidste fem år har vi ligget blandt de 10 bedste procent blandt ungdomsuddannelserne:

| | BK resultat | Landsresultat |
|------|-------------|---------------|
| 2010 | 6,6 | 6,9 |
| 2011 | 7,1 | 7,0 |
| 2012 | 7,4 | 7,0 |
| 2013 | 7,4 | 7,1 |
| 2014 | 7,1 | 7,2 |
| 2015 | 7,8 | 7,3 |
| 2016 | 8,1 | 7,4 |
| 2017 | 8,0 | 7,4 |
| 2018 | 8,3 | 7,4 |
| 2019 | 7,9 | 7,4 |
| 2020 | 8,8 | 7,6 |



Grundskolen, eksamensgennemsnit 9. klasses afgangsprøve 2019: 9,0 (landsgennemsnit: 7,3)

Grundskolen, eksamensgennemsnit 9. klasses afgangsprøve 2020: 9,1 (landsgennemsnit: 7,4)

Løfteevne

Gymnasiet - socioøkonomisk reference/undervisningseffekt - 2019: 0,2

Grundskolen - socioøkonomisk reference/undervisningseffekt - 2019: 0,4

Priser

Vores mangeårige fokus på at inspirere og udvikle talenter i både grundskolen og gymnasiet gør, at vi ofte vinder priser som fx

2020

- Vinder 1. præmien ved Politikens Mediekonkurrence
- Projekt Forskerspirer vinder i kategorien samfundsvidenskab
- H. C. Ørsted Medaljen for fremragende formidling af naturvidenskab
- Ingeniører Uden Grænsers Engineering Challenge ved Unge Forskere
- DM i retorik
- Vinder af Dansk Datalogi Dyst 2020
- 3. præmie i Unge Forskere Life Science
- Vinder af den danske Biologiolympiade
- DM i Science for elever i 1. g

2019

- 1. præmie i Technology ved Unge Forskere
- Fem finalepladser i Unge Forskere

2018

- Projekt "Digital strategi fra begynderklasse til og med 8. klasse" modtager kr. 100.000 fra Teknologipagten
- Finaleplads i Projekt Forskerspirer med deltagelse af i alt 107 elever
- 2. præmier i Life Science, Technology og Min vildeste idé ved Unge Forskere
- 2. plads i Beijing Youth Science and Creation Competition og innovationspris

2017

- Finaleplads i Biologi Olympiaden
- Novo Nordisk Fondens gymnasielærerpris på 250.000 kr., bedste Scienceunderviser øst for Storebælt
- 1. præmie i Life Science ved Unge Forskere

2016

- Guldvinder i iGem, The International Genetically Engineered Machine Foundation Competition, MIT, Boston
- Bronze ved Biologi Olympiaden i Vietnam
- Årets underviser på ungdomsuddannelser
- DM i volleyball

2015

- DM i tysk
- Nordisk Mesterskab i matematik
- Vinder af Etikdysten 2014/2015

2014

- Bronze ved Biologi Olympiaden
 - Hempel-DTU Prisen på 100.000 kr.
-

Fremtidens skole

Som skole skal man hele tiden kunne byde ind med relevante svar på det eviggyldige spørgsmål:
Hvad er skole?

Vi har tilbragt nogle år på at analysere, involvere interessenter, tilpasse os udviklingen og sætte os mål. Vi har været meget grundige. Vi har nu en plan for at kunne lave det, vi kalder fremtidens skole - en skole der er et markant anderledes svar på spørgsmålet *Hvad er skole?*

Vores strategi er bygget op omkring en strategisk trekant med de tre sider *det digitale – naturen – menneskelige kompetencer*. Sidstnævnte har tre lag:

- *Teknologi* – er det, der gør os til mennesker, det der giver civilisation og kultur.
- *Det taktile menneske* – hænderne skal tilbage i undervisningen - det er med hænderne, at mennesket har skabt de teknologier, der definerer os i dag.
- *Hvad er en fejl?* – Retten og pligten til at kunne lave fejl og lære af sine fejl skal tilbage i skolen. Det, vi kalder fejl i dag, er en helt central del af den menneskelige erkendelsesproces og den vigtigste bestanddel i den menneskelige læringsproces.

Vi er begyndt at sætte enkeltskibe i søen, men hele den faglige og pædagogiske flåde må vente. Vi har to udfordringer:

- **Vores strategi for en ny skole** vil ikke kunne udledes inden for vores nuværende bygningsmasses rammer. Rammerne lever skam op til de krav, der var gældende, da skolen blev grundlagt i 1908. Det gør de ikke mere. En af grundene til at vores resultater er steget så markant ved studentereksamen er, at vi har arbejdet målrettet med udviklingen af menneskelige kompetencer. Vi har etableret og vil etablere endnu flere rum, hvor eleverne kan møde faglighed på en anden måde. Vores guldæg er, at vi hele tiden bliver bedre og bedre til at identificere det sted, hvor eleven møder *det, skolen vil have, jeg skal lære* samtidig med, at eleven kan arbejde med *det jeg er god til og det jeg kan lide at arbejde med*. Når dette psykologiske udviklings sweet-spot kan afdækkes og fremelskes inden for rammerne, er man nået langt i at besvare spørgsmålet: *Hvad er skole?*

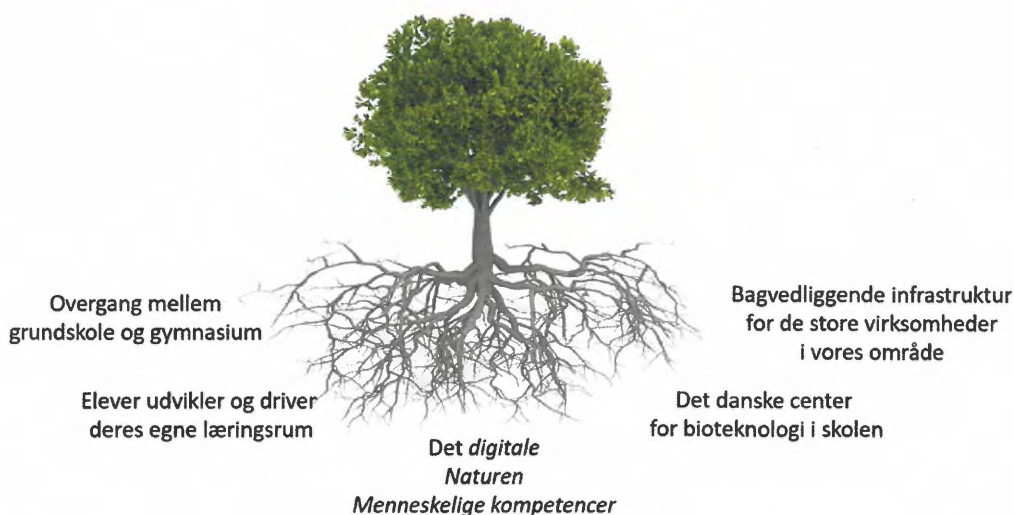
Vi ønsker fortsat at udvikle os som et fagligt og pædagogisk laboratorium, der udvikler nye og anderledes måder at udøve vores virke på. Og dele dem med andre:

Vi stræber hele tiden efter at blive bedre til

- at *det digitale, naturen, og udvikling af menneskelige kompetencer* konstant står helt centralt for skolens virke, og at de derfor fremstår integreret i både skolens indre og ydre.
- at støtte eleverne i at udvikle og drive deres egne læringsrum, så at skolens akademiske mål og den enkelte elevs indre drivkraft går hånd i hånd.
- at uddanne i naturvidenskaberne og bidrage til at løfte det danske uddannelsessystem ved at blive det kommende danske center for bioteknologi, hvor formidling i alle dets afskygninger til danske elever vil være målet.
- at styrke koblingspunkterne i det danske uddannelsessystem i vores fortsatte arbejde med overgangen mellem grundskole og gymnasium.
- at udgøre en vigtig del af den bagvedliggende infrastruktur for virksomhederne i vores område ved at tilbyde relevant uddannelse for deres børn.

Disse fem målsætninger giver næring til Bagsværd Kostskole og Gymnasiums projekt *ny skole*. Disse fem målsætninger sikrer, at vi, i et nyt århundredes kontekst, konstant søger at besvare det eviggyldige spørgsmål *hvad er skole?*

Projekt ny skole



I regnskabsåret 2021 forventer skolen følgende:

- Likviditetsmæssig forbedring via låneomlægningen til fastforrentet 30-årigt realkreditlån, gennemført ultimo december 2019
- Øget tilskud og skolepengeindtægter til gymnasiet på basis af søgetallene for 2021/22
- Markant fremgang i foråret 21 til det 5-årige globalforløb, den femårige digitale linje samt den ligeledes femårige bioteklinie vil sammen danne grundlag for en fastholdelse og yderligere styrkelse af overgangen fra grundskolen til gymnasiet.

Opmærksomheden er som de foregående år rettet mod udviklingen i det likvide beredskab. Dette er yderligere styrket af lånets provenu og overskuddet genereret i 2020.

Skolen indbetaler, når der åbnes for muligheden, det skyldige beløb til feriefonden (ca. 6,2 mio kr.)

Skolen er opmærksom på den mulige deregulering af budgettet, der kan blive nødvendig i tilfælde af faldende søgning til kostafdelingen.

Regnskabspraksis

Regnskabsgrundlaget

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen for efterskoler, frie fagskoler, friskoler og private grundskoler, private institutioner for gymnasiale uddannelser og kombinerede skoler samt almindelig anerkendt regnskabspraksis.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Ligeledes indregnes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde skolen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå skolen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Resultatopgørelsen

Indtægter/udgifter

Indtægter fra statstilskud er medtaget i det regnskabsår, som Undervisningsministeriet henfører tilskudet til.

Indtægter fra tilskud fra fordelingsudvalg, skolepenge, andre driftsindtægter og renteindtægter er periodiseret, således at alene indtægter, der vedrører regnskabsåret, er medtaget i resultatopgørelsen.

Udgifter til undervisning, ejendom, kost, administration, renter og afskrivninger er periodiseret, således at alene udgifter, der vedrører regnskabsåret, er medtaget i resultatopgørelsen.

Resultatopgørelsen er udarbejdet på grundlag af en formålsopdeling af omkostningerne. De valgte hovedformål er:

- Undervisning
- Ejendomsdrift
- Kostafdeling
- Administration

Kapitalbevægelser, der omfatter urealiserede dagsværdireguleringer på finansielle kontrakter vedrørende prioritetsgæld, er ført direkte på egenkapitalen.

Regnskabspraksis

Balancen

Anlægsaktiver

Ejendomme måles til anskaffelsespris med tillæg af de i efterfølgende år foretagne forbedringer og med fradrag af afskrivninger. Der afskrives ikke på grunde.

Inventar og udstyr måles til anskaffelsespris med fradrag af afskrivninger.

Anskaffelsespris omfatter købspris og udgifter direkte tilknyttet anskaffelsen.

Afskrivningsgrundlaget opgøres til anskaffelsespris reduceret med eventuel scrapværdi og fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid, der udgør:

| | |
|------------------------------|-------------------|
| Skole- og kostskoleejendomme | 50 år |
| Grunde | ingen afskrivning |
| Undervisning | 10 år |
| Kostafdelingen | 7 år |
| Administration | 10 år |
| Automobil | 10 år |
| Traktor | 10 år |
| IT-udstyr | 5 år |

Den valgte regnskabspraksis for skole- og kostskoleejendomme begrundes med, at skolen løbende foretager vedligeholdelse på ejendommene, så den regnskabsmæssige værdi opretholdes på længere sigt.

Nyanskaffelser med en anskaffelsespris under DKK 25.000 omkostningsføres fuldt ud i anskaffelsesåret. Dog aktiveres aktiver, der består af flere dele, og som er bestemt til at fungere sammen, hvis den samlede anskaffelsespris overstiger førnævnte beløbsgrænse.

Omsætningsaktiver

Lagerbeholdninger

Lagerbeholdninger måles til indkøbspriser.

Tilgodehavender

Tilgodehavender indregnes i balancen til pålydende værdi med fradrag af nedskrivning til imødegåelse af tab, der opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender.

Regnskabspraksis

Værdipapirer

Aktie- og obligationsbeholdning måles til fondsbørsens salgsværdi på balancedagen. Realiseret kursregulering ved udtræk samt urealiserede kursreguleringer føres i resultatopgørelsen som finansielle poster.

Indskud i Privatskolernes Edb A.M.B.A. værdiansættes til kurs 100.

Gældsforpligtelser

Fastforrentede lån, som realkreditlån hos kreditinstitutter indregnes ved låneoptagelsen til det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles lånene til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi (kurstabet) indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Øvrige gældsforpligtelser indregnes til kostpris på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet. Efterfølgende opgøres de til amortiseret kostpris, hvilket for korte og uforrentede gældsforpligtelser samt for variabelt forrentede gældsforpligtelser normalt svarer til den nominelle værdi.

Pengestrømsopgørelse

Pengestrømsopgørelse for skolen opstilles efter den indirekte metode med udgangspunkt i årets resultat.

Pengestrømsopgørelsen viser skolens pengestrømme for året opdelt på drifts-, investerings- og finansieringsaktiviteter, samt hvorledes disse pengestrømme har påvirket årets likvider.

Hoved- og nøgletaloversigt

Nøgletallene er udarbejdet i overensstemmelse med Undervisningsministeriets regnskabsbekendtgørelse mv. Nøgletallene er beregnet således:

| | | |
|-------------------|---|---|
| Overskudsgrad | = | $\frac{\text{Resultat før finansielle poster} \times 100}{\text{Indtægter i alt}}$ |
| Likviditetsgrad | = | $\frac{\text{Omsætningsaktiver} \times 100}{\text{Kortfristede gældsforpligtelser}}$ |
| Soliditetsgrad | = | $\frac{\text{Egenkapital ultimo} \times 100}{\text{Samledeaktiver}}$ |
| Finansieringsgrad | = | $\frac{\text{Langfristede gældsforpligtelser} \times 100}{\text{Materielle anlægsaktiver}}$ |

Resultatopgørelse 1. januar – 31. december

| | Note | 2020 | 2019 |
|---|------|--------------------|--------------------|
| Statstilskud | 1 | 59.873.442 | 57.426.862 |
| Skolepenge | 2 | 27.414.160 | 26.894.925 |
| Andre indtægter og tilskud | 3 | 1.570.656 | 824.293 |
| Indtægter | | 88.858.258 | 85.146.080 |
| Lønomkostninger, undervisning | 4 | -56.521.629 | -53.989.058 |
| Lønomkostninger, skolefritidsordning | 5 | -3.908.349 | -4.259.663 |
| Andre undervisningsomkostninger | 6 | -4.148.844 | -3.963.038 |
| Undervisning i alt | | -64.578.822 | -62.211.760 |
| Lønomkostninger | 7 | -1.408.475 | -1.338.351 |
| Andre omkostninger vedrørende ejendomsdrift | 8 | -6.938.353 | -6.500.551 |
| Ejendomsdrift i alt | | -8.346.828 | -7.838.902 |
| Lønomkostninger, kostafdelingen | 9 | -4.011.495 | -4.083.089 |
| Andre kostafdelingsudgifter | 10 | -1.202.010 | -1.459.745 |
| Kostafdeling i alt | | -5.213.505 | -5.542.834 |
| Løn, administrativt personale | 11 | -3.177.189 | -3.081.404 |
| Andre administrationsudgifter | 12 | -5.890.802 | -5.015.506 |
| Administration i alt | | -9.067.991 | -8.096.910 |
| Omkostninger vedrørende drift i alt | | -87.207.146 | -83.690.406 |
| Resultat før finansielle poster | | 1.651.113 | 1.455.674 |
| Finansielle udgifter | 13 | -849.560 | -736.571 |
| Årets resultat | | 801.553 | 719.102 |
| Årets resultat ekskl. Særlige poster | | 801.553 | 719.102 |

Balance 31. december

Aktiver

| | Note | 2020 | 2019 |
|---|------|--------------------|--------------------|
| Ejendomme, (kontantværdi 1. oktober 2019 tDKK 149.500) | 14 | 82.530.260 | 82.645.126 |
| Inventar og udstyr, undervisning | 15 | 3.412.623 | 3.752.278 |
| Inventar og udstyr, kostafdelingen | 15 | 259.971 | 317.846 |
| Inventar og udstyr, administration | 15 | 43.925 | 107.810 |
| Inventar og udstyr, kantine | 15 | 5.948 | 8.436 |
| Anlægsaktiver | | 86.252.728 | 86.831.496 |
| Lagerbeholdninger | 16 | 54.775 | 54.775 |
| Tilgodehavender | 17 | 1.276.811 | 1.160.689 |
| Forudbetalte udgifter | 18 | 303.632 | 242.337 |
| Værdipapirer | 19 | 33.283 | 35.292 |
| Likvide beholdninger | 20 | 16.868.244 | 14.813.628 |
| Omsætningsaktiver | | 18.536.744 | 16.306.721 |
| Aktiver i alt | | 104.789.471 | 103.138.217 |

Balance 31. december

Passiver

| | Note | 2020 | 2019 |
|--|-----------|--------------------|--------------------|
| Egenkapital 1. januar | | 32.436.090 | 31.716.986 |
| Regnskabsmæssigt resultat | | 801.553 | 719.104 |
| Kapitalbevægelser | 22 | 0 | 0 |
| Egenkapital 31. december | 23 | 33.237.643 | 32.436.090 |
| | | | |
| Prioritetsgæld | 24 | 48.104.519 | 49.556.563 |
| Langfristet gæld | | 48.104.519 | 49.556.563 |
| | | | |
| Kortfristet del af den langfristede gæld | 24 | 1.452.044 | 1.443.437 |
| Bankgæld | 21 | 12.876 | 12.510 |
| Kortfristet gæld | 25 | 15.176.946 | 13.015.148 |
| Forudmodtagne indtægter | 26 | 6.805.445 | 6.674.469 |
| Kortfristet gæld | | 23.447.310 | 21.145.564 |
| | | | |
| Gæld i alt | | 71.551.829 | 70.702.127 |
| | | | |
| Passiver i alt | | 104.789.471 | 103.138.217 |
| | | | |
| Sikkerhedsstillelser | 27 | | |

Pengestrømsopgørelse

| | 2020 | 2019 |
|--|-------------------|-------------------|
| Årets resultat | 801.553 | 719.102 |
| Regulering for ikke kontante poster: | | |
| Årets afskrivninger på anlægsaktiver | 2.365.634 | 2.409.004 |
| Tab ved afhændelse af anlæg | 19.067 | 0 |
| Ændringer i hensættelse til tab på debitorer | 0 | -17.139 |
| Ændringer i beholdninger og tilgodehavender | -177.417 | -19.038 |
| Ændringer i kortfristet gæld | 2.161.798 | 141.499 |
| Ændringer i forudmodtaget indtægter | 130.976 | 395.034 |
| Pengestrømme fra driftsaktiviteter | 5.301.610 | 3.628.463 |
| Værdipapir, Urealiseret kurstab | 2.009 | 5.929 |
| Renovering af ejendom og anskaffelse af inventar | -1.805.931 | -2.981.669 |
| Pengestrømme fra investeringsaktivitet | -1.803.922 | -2.975.740 |
| Optagelse af lån | 0 | 51.000.000 |
| Indfrielse af lån | 0 | -42.948.888 |
| Afdrag på prioritetsgæld | -1.443.437 | -1.963.860 |
| Pengestrømme fra finansieringsaktivitet | -1.443.437 | 6.087.252 |
| Årets forskydning i likvider | 2.054.251 | 6.739.976 |
| Likvider 1. januar | 14.801.118 | 8.061.142 |
| Likvider 31. december | 16.855.368 | 14.801.118 |
| Likvider 31. december: | | |
| Likvide beholdninger note 20 | 16.868.244 | 14.813.628 |
| Bankgæld note 21 | -12.876 | -12.510 |
| | 16.855.368 | 14.801.118 |
| Resterende trækingsmulighed kassekredit | 3.000.000 | 3.000.000 |
| Resterende trækingsmulighed byggekredit | 0 | 0 |
| Værdipapirer note 22 | 33.283 | 35.292 |
| Samlet likviditet til rådighed ultimo | 19.888.651 | 17.836.410 |

Noter til årsrapporten

| | 2020 | 2019 |
|---|-------------------|-------------------|
| 1 Statstilskud | | |
| Grundskoleafdeling: | | |
| Driftstilskud | 36.222.124 | 35.443.742 |
| Bygningstilskud | 1.661.350 | 1.627.260 |
| Tillæg for kostelever | 394.343 | 393.077 |
| Tilskud | 38.277.817 | 37.464.079 |
| Modtaget | -38.277.817 | -37.464.079 |
| Tilgodehavende/(gæld) | 0 | 0 |
| Gymnasieafdeling: | | |
| Driftstilskud | 15.098.355 | 14.754.238 |
| Bygningstilskud | 2.186.585 | 1.341.508 |
| Tillæg for kostelever | 1.739.347 | 1.735.907 |
| Tilskud | 19.024.286 | 17.831.652 |
| Modtaget | -19.024.286 | -17.831.652 |
| Tilgodehavende/(gæld) | 0 | 0 |
| Tilskud til elever med svære handicaps | 474.969 | 427.219 |
| Tilskud til specialundervisning | 115.272 | 310.851 |
| Tilskud til skolefritidsordningen | 1.452.650 | 1.393.061 |
| Statstilskud Covid-19 | 528.448 | 0 |
| Tilskud i alt | 59.873.442 | 57.426.862 |
| 2 Skolepenge | | |
| Skolepenge | 19.308.447 | 18.894.123 |
| Ophold og kostforplejning | 4.383.571 | 4.400.763 |
| Skolefritidsordning | 2.782.793 | 2.675.577 |
| Klub | 544.850 | 555.463 |
| Indmeldelsesgebyr | 394.500 | 369.000 |
| Fripladstilskud til elever | 99.633 | 148.993 |
| Ydede fripladser | -99.633 | -148.993 |
| | 27.414.160 | 26.894.925 |
| 3 Andre indtægter | | |
| Ansattes betaling for kost | 0 | 950 |
| Lejeindtægt for boliger | 0 | 5.890 |
| Dagpengerefusion | 809.034 | 804.909 |
| Buskort | -32.941 | -31.021 |
| Diverse indtægter | 586.514 | 43.565 |
| Danmarks Privatskoler Covid-19 refusion | 208.050 | 0 |
| | 1.570.656 | 824.293 |

Noter til årsrapporten

| | 2020 | 2019 |
|---|--------------------|--------------------|
| 4 Lønoms-kostninger, undervisning | | |
| Grundskolen: | | |
| Lærere | -29.385.118 | -29.792.436 |
| Pensionsbidrag | -4.566.337 | -4.603.047 |
| Vikarkasserefusion | 294.570 | 243.881 |
| Barselsfond | 175.935 | 169.011 |
| Km-godtgørelse | -4.666 | -11.212 |
| AER | -170.491 | -180.382 |
| Vikarløn | -1.168.380 | -801.296 |
| Regulering af feriefri-dageforpligtelse | -31.837 | -38.254 |
| Regulering af afspadseringsforpligtelse | 169.899 | -47.292 |
| Regulering af feriepengeforpligtelse | 2.085.273 | 139.898 |
| Indefrosne feriepenge til feriefond | -3.230.233 | 0 |
| | -35.831.385 | -34.921.129 |
| Gymnasiet: | | |
| Rektor og lærere | -17.428.042 | -16.343.612 |
| Pensionsbidrag | -2.873.789 | -2.688.159 |
| Vikarkasserefusion | 345.834 | 100.000 |
| Barselsfond | 114.641 | 64.069 |
| Km-godtgørelse | -5.100 | -22.275 |
| AER | -92.919 | -90.113 |
| Regulering af feriefri-dageforpligtelse | -334.774 | -28.800 |
| Regulering af afspadseringsforpligtelse | 94.680 | 56.158 |
| Regulering af feriepengeforpligtelse | 1.345.752 | -115.198 |
| Indefrosne feriepenge til feriefond | -1.856.526 | 0 |
| | -20.690.244 | -19.067.929 |
| I alt | -56.521.629 | -53.989.058 |
| 5 Lønoms-kostninger, skolefritidsordning | | |
| Løn | -3.452.071 | -3.753.099 |
| Pensionsbidrag | -417.006 | -446.648 |
| Km-godtgørelse | 0 | -1.070 |
| AER | -29.631 | -32.534 |
| Regulering af feriepengeforpligtelse | 411.543 | -21.928 |
| Regulering af feriefri-dageforpligtelse | -4.107 | -4.386 |
| Dagpengerefusion | 9.668 | 0 |
| Indefrosne feriepenge til feriefond | -426.746 | 0 |
| | -3.908.349 | -4.259.663 |

Noter til årsrapporten

| | 2020 | 2019 |
|---|-------------------|-------------------|
| 6 Andre undervisningsomkostninger | | |
| Undervisningsmaterialer | -2.004.628 | -1.431.163 |
| Fotokopiering | -161.556 | -146.196 |
| Skolepasningsordning | -144.940 | -176.417 |
| Møder og arrangementer | -357.894 | -317.403 |
| Uddannelse af personale | -342.607 | -456.836 |
| Lejrskoler og ekskursioner | -95.022 | -95.182 |
| Eksamens- og prøveudgifter | -34.350 | -62.632 |
| Censordgifter | 92.623 | 31.797 |
| SPS timer | 0 | -56.538 |
| Tilsyn pædagogikum | -31.269 | -31.458 |
| Tjenesterejser | -33.990 | -66.895 |
| Håndpenge/Timedagpenge | -9.932 | -67.719 |
| Kompetenceudvikling elever | -145.631 | -149.137 |
| Afskrivninger, inventar | -879.649 | -937.260 |
| | -4.148.844 | -3.963.038 |
| 7 Lønoms kostninger | | |
| Pedeller inklusive ATP | -1.413.688 | -1.284.010 |
| AER | -10.637 | -11.313 |
| Regulering af feriepengeforpligtelse | 101.988 | -35.858 |
| Regulering af feriefridageforpligtelse | 6.911 | -7.172 |
| Indefrosne feriepenge til feriefonden | -100.097 | 0 |
| Lønrefusion | 7.048 | 0 |
| | -1.408.475 | -1.338.351 |
| 8 Andre omskostninger vedrørende ejendomsdrift | | |
| Offentlige afgifter | -4.096 | -4.096 |
| Ejendomsforsikringer | -234.611 | -213.345 |
| Varme | -307.474 | -787.689 |
| El og vand | -855.975 | -947.005 |
| Rengøringsartikler | -169.186 | -153.406 |
| Rengøringselskab | -2.017.538 | -1.948.294 |
| Reparation og vedligeholdelse af bygninger og anlæg | -2.017.186 | -1.141.022 |
| Afskrivninger | -1.332.286 | -1.305.693 |
| | -6.938.353 | -6.500.551 |

Noter til årsrapporten

| | 2020 | 2019 |
|--|-------------------|-------------------|
| 9 Lønoms kostninger, kostafdelingen | | |
| Lønninger inklusive ATP | -2.854.690 | -2.897.306 |
| Pædagoglønninger inklusive ATP | -894.794 | -884.564 |
| Pensionsbidrag | -277.378 | -296.048 |
| Km-godtgørelse | -27.808 | -2.739 |
| AER | -668 | -27.775 |
| Regulering af feriepengeforpligtelse | 267.426 | 3.568 |
| Indefrosne feriepenge til feriefonden | -230.663 | 0 |
| Lønrefusion | 7.080 | 21.775 |
| | -4.011.495 | -4.083.089 |
| 10 Andre kostafdelingsudgifter | | |
| Madvarer | -1.070.716 | -1.304.270 |
| Autodrift | -25.349 | -37.255 |
| Telefon | -26.822 | -31.941 |
| Kontorartikler | -4.962 | -2.567 |
| Underholdning | -948 | -4.835 |
| Diverse | -15.339 | -16.774 |
| Afskrivninger, inventar | -57.875 | -62.102 |
| | -1.202.010 | -1.459.745 |
| 11 Løn, administrativt personale | | |
| Løn, sekretærer inklusive ATP | -1.407.191 | -1.346.118 |
| Løn, bogholderi og IT inklusive ATP | -1.411.414 | -1.355.673 |
| Km-godtgørelse | 0 | -1.095 |
| Løn, medhjælp | -438.064 | -372.762 |
| AER | -17.930 | -17.476 |
| Regulering af feriepengeforpligtelse | 274.490 | -4.127 |
| Indefrosne feriepenge til feriefonden | -281.705 | 0 |
| Lønrefusion | 104.625 | 15.847 |
| | -3.177.189 | -3.081.404 |

Noter til årsrapporten

| | 2020 | 2019 |
|--|-------------------|-------------------|
| 12 Andre administrationsudgifter | | |
| Fællesudgifter (Administration/Undervisning) | | |
| Annoncer | -584.517 | -388.809 |
| Internationale akkrediteringsforpligtelser | -66.858 | -52.767 |
| Innovation | -315.096 | -127.082 |
| Aktivitetsfond | -33.668 | -86.635 |
| Vikarkassebidrag | -17.880 | 0 |
| Forsikringer | -464.578 | -503.250 |
| Kontingenter | -772.717 | -741.888 |
| Kontorartikler og tryksager | -55.600 | -36.489 |
| Telefon | -88.680 | -112.571 |
| Porto | -20.158 | -25.099 |
| IT, anskaffelse | -1.019.374 | -820.095 |
| IT, systemvedligeholdelse | -314.475 | -359.418 |
| Gebyr for administration af løn | -180.132 | -154.448 |
| Revision og regnskabsmæssig bistand i regnskabsåret | -161.250 | -158.125 |
| Advokat | -960 | -930 |
| Honorar og bankgebyr ved låneomlægning | 0 | -309.514 |
| Konsulent | -25.649 | -104.095 |
| Flexjobordning ØS | -667.477 | -650.749 |
| Indgået på tidligere afskrevne skolepenge, regulering af hensættelse til tab | 0 | 45.563 |
| Repræsentation | -5.724 | -7.126 |
| Bestyrelsesmøder | -166 | -513 |
| AES-bidrag | -16.169 | -69.661 |
| PBS gebyr | -57.556 | -73.057 |
| Bankgebyr | -23.314 | -22.802 |
| Diverse | -64.985 | -26.769 |
| Tab på debitore/elever | -670 | -1.350 |
| Tab ved afhændelse af anlæg | -19.067 | 0 |
| Afskrivninger, inventar mv. | -95.826 | -103.263 |
| BK's Fremtidssikring | -11.875 | -124.563 |
| Covid-19 | -806.382 | 0 |
| | -5.890.802 | -5.015.506 |
| 13 Finansielle udgifter | | |
| Prioritetsrenter af kreditforeningslån | -824.066 | -711.888 |
| Renteudgifter bank | -23.439 | -18.429 |
| Renteudgifter, øvrige kreditorer | -46 | -324 |
| Kurstab, aktier | -2.009 | -5.929 |
| | -849.560 | -736.571 |

Noter til årsrapporten

| | 2020 | 2019 |
|---|---------------------------|--------------------------|
| 14 Ejendomme | | |
| Anlægsaktiver | | |
| Skoleejendom, Aldershvilevej: | | |
| Matr. nr. 6ek m.fl. af Bagsværd | 6.927.391 | 6.927.391 |
| Kantine | 3.751.190 | 3.751.190 |
| Gymnastiksal og boldbaner | 953.389 | 953.389 |
| Omklædningsrum | 593.811 | 593.811 |
| Matr. nr. 6h og 6m af Bagsværd | 237.800 | 237.800 |
| Byggeri 1985/86 (skoleejendom) | 39.063.916 | 39.063.916 |
| Byggeri 1990 (kantine og lærerværelse) | 4.891.772 | 4.891.772 |
| Byggeri 1993/94 (undervisningsbygning) | 4.434.398 | 4.434.398 |
| Renovering 2004 (undervisnings- og | 2.908.600 | 2.908.600 |
| Renovering 2005 (undervisnings- og | 1.655.760 | 1.655.760 |
| Varmeanlæg 2008 og 2009 | 1.283.374 | 1.283.374 |
| Renovering 2010 (skoleejendom) | 368.750 | 368.750 |
| Renovering 2012 (Gymnastiksal mv.) | 1.930.663 | 1.930.663 |
| Renovering 2013 (Faglokaler mv.) | 3.963.697 | 3.963.697 |
| Renovering 2014 (Skoleejendom mv.) | 500.914 | 500.914 |
| Renovering 2015 (Faglokaler mv.) | 1.550.778 | 1.550.778 |
| Kunstgræsbane 2016 | 1.608.926 | 1.608.926 |
| Renovering 2016 (Faglokaler, pumper, ABDL anlæg mv.) | 247.121 | 247.121 |
| Renovering 2017 (Tag, gulve i Tokanten og Sekskanten) | 687.188 | 687.188 |
| Renovering 2018 (Bibliotek, toiletter, vinduer mv.) | 3.324.568 | 3.324.568 |
| Renovering 2019 (Studiesal, omklædning mv.) | 308.859 | 308.859 |
| Digilab lokale | 1.344.892 | 1.344.892 |
| Landskabsgræs og hængebro | 183.269 | 0 |
| Pumpestation | 79.500 | 0 |
| Samtalerum | 130.948 | 0 |
| Regnskabsmæssig anskaffelsesværdi 31. december | <u>82.931.474</u> | <u>82.537.757</u> |
| | | |
| Kostskoleejendommen Haraldsgave: | | |
| Matr. nr. 14bh m.fl. af Bagsværd | 7.045.782 | 7.045.782 |
| Afgang Slotsparken 52 i år 2016 | -1.376.617 | -1.376.617 |
| Vandsikring | 196.075 | 196.075 |
| Byggeri, Haraldsgave | 4.051.237 | 4.051.237 |
| Renovering, Haraldsgave 2005-07 | 3.993.355 | 3.993.355 |
| Rektorbolig 2015 | 750.162 | 750.162 |
| Renovering 2016 (Værelser, nyt låsesystem mv.) | 143.461 | 143.461 |
| Renovering 2017 (8 værelser og gang) | 304.875 | 304.875 |
| Renovering 2018 (Værelser og skotrende) | 973.689 | 973.689 |
| Renovering 2019 (Værelse og terrasse) | 351.701 | 351.701 |
| Udskiftning/maling af døre/vinduer | 809.718 | 0 |
| Hegn Haga | 43.438 | 0 |
| Regnskabsmæssig anskaffelsesværdi 31. december | <u>17.286.876</u> | <u>16.433.720</u> |
| | | |
| Skole- og kostskoleejendomme i alt | <u>100.218.349</u> | <u>98.971.477</u> |

Noter til årsrapporten

| | 2020 | 2019 |
|---|--------------------|--------------------|
| 14 Ejendomme (fortsat) | | |
| Legepladser: | | |
| Renovering af legeplads 2006 | 260.796 | 260.796 |
| Legeplads marts 2008 | 475.500 | 475.500 |
| Legepladser i alt | 736.296 | 736.296 |
| Ejendomme i alt før afskrivning | 100.954.645 | 99.707.773 |
| Afskrivninger | | |
| Afskrivning, skole- og kostskole- ejendomme, akkumuleret | -18.019.808 | -16.687.522 |
| Afskrivning legeplads 2006, akkumuleret | -162.072 | -151.640 |
| Afskrivning legeplads 2008, akkumuleret | -242.505 | -223.485 |
| Regnskabsmæssig værdi 31. december | 82.530.260 | 82.645.126 |
| | 1. oktober 2019 | 1. oktober 2018 |
| Skattemæssig kontant grund- og ejendomsværdi pr. | Ejendomsværdi | |
| Skoleejendom | 101.000.000 | 101.000.000 |
| Kostskoleejendomme | 48.500.000 | 50.700.000 |
| Ejendomsværdi i alt | 149.500.000 | 151.700.000 |
| Ejendomsværdi omfatter både grundværdi og bygningsværdi. | | |
| | 2020 | 2019 |
| 15 Inventar og driftsmidler | | |
| Inventar og udstyr, undervisning: | | |
| Akkumuleret anskaffelsessum 1. januar | 8.128.901 | 7.216.309 |
| Årets afgang | -26.605 | 0 |
| Årets anskaffelse | 559.059 | 912.592 |
| Akkumuleret anskaffelsessum 31. december | 8.661.355 | 8.128.901 |
| Akkumulerede afskrivninger 1. januar | -4.376.622 | -3.439.364 |
| Årets afgang | 2.217 | 0 |
| Årets afskrivning | -874.327 | -937.258 |
| Akkumulerede afskrivninger 31. december | -5.248.732 | -4.376.622 |
| Regnskabsmæssig værdi 31. december | 3.412.623 | 3.752.279 |

Noter til årsrapporten

| | 2020 | 2019 |
|--|----------------|----------------|
| 15 Inventar og driftsmidler (fortsat) | | |
| Inventar og udstyr, kostafdelingen: | | |
| Akkumuleret anskaffelsessum 1. januar | 867.404 | 803.779 |
| Årets anskaffelse | 0 | 63.625 |
| Akkumuleret anskaffelsessum 31. december | 867.404 | 867.404 |
| Akkumulerede afskrivninger 1. januar | -549.558 | -499.106 |
| Årets afskrivning | -57.875 | -50.452 |
| Akkumulerede afskrivninger 31. december | -607.433 | -549.558 |
| Regnskabsmæssig værdi 31. december | 259.971 | 317.846 |
| Inventar og udstyr, administration: | | |
| Akkumuleret anskaffelsessum 1. januar | 1.389.342 | 1.389.342 |
| Akkumuleret anskaffelsessum 31. december | 1.389.342 | 1.389.342 |
| Akkumulerede afskrivninger 1. januar | -1.281.532 | -1.213.644 |
| Årets afskrivning | -63.885 | -67.888 |
| Akkumulerede afskrivninger 31. december | -1.345.417 | -1.281.532 |
| Regnskabsmæssig værdi 31. december | 43.925 | 107.810 |
| Inventar og udstyr, kantine: | | |
| Akkumuleret anskaffelsessum 1. januar | 188.167 | 188.167 |
| Akkumuleret anskaffelsessum 31. december | 188.167 | 188.167 |
| Akkumulerede afskrivninger 1. januar | -179.731 | -173.122 |
| Årets afskrivning | -2.488 | -6.609 |
| Akkumulerede afskrivninger 31. december | -182.219 | -179.731 |
| Regnskabsmæssig værdi 31. december | 5.948 | 8.436 |

Noter til årsrapporten

| | 2020 | 2019 |
|---|------------------|------------------|
| 15 Inventar og driftsmidler (fortsat) | | |
| Automobil: | | |
| Akkumuleret anskaffelsessum 1. januar | 233.000 | 233.000 |
| Akkumuleret anskaffelsessum 31. december | 233.000 | 233.000 |
| Akkumulerede afskrivninger 1. januar | -233.000 | -221.350 |
| Årets afskrivning | 0 | -11.650 |
| Akkumulerede afskrivninger 31. december | -233.000 | -233.000 |
| Regnskabsmæssig værdi 31. december | 0 | 0 |
| Traktor: | | |
| Akkumuleret anskaffelsessum 1. januar | 352.500 | 352.500 |
| Akkumuleret anskaffelsessum 31. december | 352.500 | 352.500 |
| Akkumulerede afskrivninger 1. januar | -352.500 | -352.500 |
| Akkumulerede afskrivninger 31. december | -352.500 | -352.500 |
| Regnskabsmæssig værdi 31. december | 0 | 0 |
| Inventar og driftsmidler i alt | 3.722.468 | 4.186.371 |
| Skolens afskrivninger på ejendomme samt inventar og driftsmidler udgør: | | |
| Ejendomme | 1.332.286 | 1.305.693 |
| Lejepladser, andre administrationsudgifter | 29.452 | 29.452 |
| Inventar og driftsmidler: | | |
| Undervisning | 879.649 | 937.260 |
| Kostafdeling | 57.875 | 50.452 |
| Administration | 63.885 | 67.888 |
| Kantine, andre administrationsudgifter | 2.488 | 6.609 |
| Automobil, kostafdeling | 0 | 11.650 |
| | 2.365.634 | 2.409.004 |
| 16 Lagerbeholdninger | | |
| BK - Slips | 54.775 | 54.775 |
| | 54.775 | 54.775 |

Noter til årsrapporten

| | 2020 | 2019 |
|--|--------------------------|--------------------------|
| 17 Tilgodehavender | | |
| Elevdebitorer: | | |
| Elever, skolepenge og ophold | 78.582 | 112.061 |
| Kostelever ikke uddebiterede udlæg | 54.230 | 73.875 |
| Elevdebitorer | 132.812 | 185.936 |
| Hensat til imødegåelse af tab | -28.424 | -28.424 |
| | <u>104.388</u> | <u>157.512</u> |
| Andre tilgodehavender: | | |
| Vikarkassen | 94.686 | 82.380 |
| Barselsrefusion | 65.870 | 144.954 |
| Diverse tilgodehavender | 838.145 | 484.340 |
| Diverse udlæg og forudbetalinger | 173.722 | 291.503 |
| | <u>1.172.423</u> | <u>1.003.177</u> |
| Tilgodehavender i alt | <u>1.276.811</u> | <u>1.160.689</u> |
| 18 Forudbetalte udgifter | | |
| Lønninger | 303.632 | 242.337 |
| | <u>303.632</u> | <u>242.337</u> |
| 19 Værdipapirer | | |
| Privatskolernes EDB A.M.B.A., nom. DKK 5.000 a kurs 100 | 5.000 | 5.000 |
| Danske Bank, aktier, 240 stk. a kurs 100,65 | 24.156 | 25.872 |
| Danske Bank, aktier, 41 stk. a kurs 100,65 | 4.127 | 4.420 |
| | <u>33.283</u> | <u>35.292</u> |
| 20 Likvide beholdninger | | |
| Kassebeholdning | 39.112 | 46.481 |
| Danske Bank, konto nr. 110205 (trækningsret: tDKK 3.000) | 1.622.395 | 360.991 |
| Danske Bank, 4069152899 | 13.870.214 | 3.388.529 |
| Danske Netopsparing | 1.020.117 | 1.020.117 |
| Danske Business, konto nr. 13096619 | 40.524 | 0 |
| Danske Bank, konto nr. 166805 | 21.512 | 21.650 |
| Danske Bank, konto 11662552 | 7.665 | 11.790 |
| Danske Bank, konto 11739288 | 12.515 | 12.595 |
| Nykredit, 8117 2762131 | 0 | 2 |
| Danske Bank konto nr. 11978290 | 234.191 | 237.244 |
| Jyske Bank | 0 | 9.714.230 |
| | <u>16.868.244</u> | <u>14.813.628</u> |

Noter til årsrapporten

| | 2020 | 2019 |
|--|-------------------|-------------------|
| 21 Bankgæld | | |
| Danske Bank, mastercard 799912 | 4.487 | 8.101 |
| Danske Bank, mastercard 799920 | 8.388 | 4.410 |
| | 12.876 | 12.510 |
| 22 Kapitalbevægelser | | |
| Regulering, finansielle kontrakter vedrørende prioritetsgæld | 0 | 0 |
| Nettobevægelse | 0 | 0 |
| 23 Egenkapital | | |
| Egenkapital 1. januar | 32.436.088 | 31.716.986 |
| Regnskabsmæssigt resultat | 801.553 | 719.102 |
| Kapitalbevægelser | 0 | 0 |
| Egenkapital 31. december | 33.237.641 | 32.436.088 |

24 Langfristet gæld

| | Stiftelsesår | Rente- fod | Løbetid | Tinglyst pantebrev | Restgæld 31. decem- ber 2020 | Periodisere- de renter 1. januar 2020 | Betalte renter og bidrag 2020 | Periodisere- de renter 31. decem- ber 2020 | Renter i alt |
|--------------------------------|--------------|---------------|---------|-----------------------|------------------------------------|--|--|---|----------------|
| Lån og prioritetsrenter | | | | | | | | | |
| Realkreditlån: | | | | | | | | | |
| Jyske Realkredit | 2019 | 4 | 30 | 51.000.000 | 49.556.563 | 0 | 575.468 | 0 | 575.468 |
| | | | | <u>51.000.000</u> | <u>49.556.563</u> | <u>0</u> | <u>575.468</u> | <u>0</u> | <u>575.468</u> |
| Total | | | | 51.000.000 | 49.556.563 | 0 | 575.468 | 0 | 575.468 |

Kursværdi pr. 31. december 2020 tDKK 50.486

2020 Inden for et år forfalder: tDKK 1.452

2020: Fra 1 til 5 år forfalder: tDKK 7.428

Noter til årsrapporten

| | 2020 | 2019 |
|--|-------------------|-------------------|
| 25 Kortfristet gæld | | |
| Skyldig feriegiro | 26.086 | 189.114 |
| Skyldige ATP- AER- og AM-bidrag | 432.318 | 348.390 |
| Skyldig pension | 692.431 | 678.741 |
| Feriefridageforpligtelse | 1.957.836 | 1.594.029 |
| Skyldig feriepengeforpligtelse | 1.540.860 | 6.027.333 |
| Skyldige indefrosne feriemidler | 6.125.970 | 0 |
| Lønværdi, afspadseringsforpligtelse | 111.825 | 376.404 |
| Elevers deposita | 941.025 | 913.025 |
| Leverandørkonti | 1.861.956 | 1.592.562 |
| Revisionshonorar m.m., anslået | 150.000 | 150.000 |
| Modtaget donationer | 20.179 | 24.385 |
| Modtaget tilskud til undervisningsformål | 476.459 | 281.165 |
| Skyldige ejendomsskatter | 840.000 | 840.000 |
| | 15.176.946 | 13.015.148 |
| 26 Forudmodtagne indtægter | | |
| Statstilskud | 5.502.435 | 5.428.044 |
| Skolepenge og kostophold | 961.638 | 927.893 |
| Indmeldelsesgebyr | 76.500 | 79.500 |
| Modtaget fripladstilskud | 101.741 | 71.266 |
| Skolepenge for nye elever | 163.130 | 167.766 |
| | 6.805.445 | 6.674.469 |

27 Sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for lån og mellemværende med Danske Bank er deponeret ejerpandebrev med pant i skolens faste ejendomme på følgende nominelle værdier tDKK 3.700, tDKK 350, tDKK 11.780 og tDKK 1.650.

Til sikkerhed for lån hos realkreditinstitut er tinglyst pantebrev med pant i skolens faste ejendomme på nominal værdi tDKK 51.000.

Særlige opgørelser

| | <u>2020</u> | <u>2019</u> | <u>2018</u> |
|--|-------------------|-------------------|-------------------|
| Beregning af egendækning, grundskole og gymnasium (DKK) | | | |
| Elevbetaling (skolepenge) eksklusive SFO | 19.308.447 | 18.894.123 | 18.517.820 |
| Tilskud til nedbringelse af skolepenge | 99.633 | 148.993 | 138.481 |
| Diverse indtægter (note 3) | 586.514 | 43.565 | 79.245 |
| Egendækning i alt | <u>19.994.593</u> | <u>19.086.681</u> | <u>18.735.546</u> |
| Årselever i alt | <u>969,75</u> | <u>959,00</u> | <u>950,50</u> |
| Egendækning pr. årselev | <u>20.618</u> | <u>19.903</u> | <u>19.711</u> |