
Selvejende Institution
*Bagsværd Kostskole og
Gymnasium*

Årsrapport for 2022

Skolekode 159020



Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Påtegninger	
Ledespåtegning og habilitetserklæring	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	3
Ledelsesberetning	
Generelle oplysninger om skolen	6
Hoved- og nøgletal	7
Ledelsesberetning	10
Årsregnskab	
Anvendt regnskabspraksis	18
Resultatopgørelse 1. januar - 31. december	22
Balance 31. december	23
Pengestrømsopgørelse 1. januar - 31. december	25
Noter til årsregnskabet	26
Særlige specifikationer	37

Ledelsespåtegning og habilitetserklæring

Bestyrelse og skoleleder har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022 for Bagsværd Kostskole og Gymnasium.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med Børne- og Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2022 samt bekendtgørelse nr. 1102 af 4. november 2019 om regnskab for efterskoler, frie fagskoler, friskoler og private grundskoler, private institutioner for gymnasiale uddannelser og kombinerede skoler med ændringer jf. ændringsbekendtgørelse nr. 1936 af 12. oktober 2021. I henhold til § 5, stk. 1 i regnskabsbekendtgørelsen tilkendes det hermed:

- At årsrapporten er retvisende, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser.
- At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.
- At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af skolen, der er omfattet af årsrapporten.

Bagsværd, den 25. april 2023

Øverste leder

Svende Claus Svendsen
Rektor

Lasse Jensen
Økonomiinspektør

Ledespåtegning og habilitetserklæring

Endvidere erklærer bestyrelsen på tro og love, at opfylde habilitetskravene i § 7, stk. 2 og 3, i lov om efterskoler og frie fagskoler, § 5, stk. 8 og 9, i lov om friskoler og private grundskoler, § 4, stk. 3 og 4, i lov om private institutioner for gymnasiale uddannelser.

Bagsværd, den 25. april 2023

Bestyrelse

Lisbet Bærentzen
Formand

Thomas Schnegelsberg

Jacob E. Jersild

Kathrine Grunnet

Bjarne Iver Jørgensen

Ana Maria Gallardo

Anne Livbjerg Roed

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen for Bagsværd Kostskole og Gymnasium

Påtegning på årsregnskabet

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Bagsværd Kostskole og Gymnasium for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse, noter og særlige specifikationer. Årsregnskabet udarbejdes efter Børne- og Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2022 samt bekendtgørelse nr. 1102 af 4. november 2019 om regnskab for efterskoler, frie fagskoler, friskoler og private grundskoler, private institutioner for gymnasiale uddannelser og kombinerede skoler med ændringer jf. ændringsbekendtgørelse nr. 1936 af 12. oktober 2021 (i det følgende kaldet "regnskabsbekendtgørelsen").

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af skolens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2022 samt af resultatet af skolens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022 i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 2109 af 24. november 2021 om revision og tilskuds kontrol m.m. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler og private institutioner for gymnasiale uddannelser (i det følgende kaldet "revisionsbekendtgørelsen"). Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af skolen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med Børne- og Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2022 og regnskabsbekendtgørelsen. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et regnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere skolens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere skolen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i revisionsbekendtgørelsen, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i revisionsbekendtgørelsen, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af skolens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om skolens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at skolen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til regnskabsbekendtgørelsen.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i regnskabsbekendtgørelsen. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Erklæringer i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af skolen, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af skolen, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Hellerup, den 25. april 2023

PricewaterhouseCoopers

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33 77 12 31

Jesper Randall Petersen

statsautoriseret revisor

mne34352

Generelle oplysninger om skolen

Skolen	Bagsværd Kostskole og Gymnasium (Skolekode 159020) Aldershvilevej 138 Bagsværd 2880 Bagsværd Telefon: 44980065 Email: bk@bagkost.dk Hjemmeside: bagkost.dk CVR-nr: 70 87 61 16 Hjemstedskommune: Bagsværd
Skolens formål	Skolens formål er skoledrift i henhold til friskoleloven, og skolen skal efter sit formål og i hele sit virke forberede eleverne til at leve i et samfund som det danske med frihed og folkestyre samt udvikle og styrke elevernes demokratiske dannelse og deres kendskab til og respekt for grundlæggende friheds- og menneskerettigheder, herunder ligestilling mellem kønnene.
Tilsynsråd	Lisbet Bærentzen, formand Thomas Schnegelsberg Jacob E. Jersild Kathrine Grunnet Bjarne Iver Jørgensen Ana Maria Gallardo Anne Livbjerg Roed
Øverste leder	Svende Claus Svendsen Lasse Jensen
Revisor	PricewaterhouseCoopers Statsautoriseret Revisionspartnerselskab Jesper Randall Petersen, mne34352 Strandvejen 44 2900 Hellerup CVR-nr: 33 77 12 31 Telefon: 39 45 39 45 E-mail: koebenhavn@pwc.dk
Bankforbindelse	Danske Bank Munkeengen 32 3400 Hillerød Jyske Bank Slotsgade 19 3400 Hillerød

Hoved- og nøgletal

Set over en 5-årig periode kan skolens udvikling beskrives ved følgende hoved- og nøgletal:

	2022	2021	2020	2019	2018
Hovedtal (DKK)					
Resultatopgørelse					
Omsætning	91.320.960	89.544.813	88.049.225	85.146.081	83.335.352
Heraf statstilskud	61.888.636	61.404.709	59.873.442	57.426.863	56.710.630
Omkostninger	89.127.557	87.713.724	86.398.112	83.690.406	80.850.635
Resultat før finansielle poster	2.193.403	1.831.089	1.651.113	1.455.675	2.484.717
Finansielle poster	-769.938	-820.142	-849.560	-736.571	-896.487
Årets resultat	1.423.465	1.010.947	801.554	719.104	1.588.230
Årets resultat eksklusiv særlige poster	1.423.465	1.010.947	801.554	719.104	1.588.230
Balance					
Anlægsaktiver	83.042.676	84.442.936	86.252.728	86.831.496	86.258.830
Omsætningsaktiver	15.170.674	13.369.255	18.536.744	16.306.721	9.536.338
Balancesum	98.213.350	97.812.191	104.789.471	103.138.217	95.795.168
Egenkapital	35.672.055	34.248.590	33.237.643	32.436.090	31.716.986
Hensatte forpligtelser	1.025.000	1.000.000	990.000	990.000	990.000
Langfristede gældsforpligtelser	45.150.622	46.635.935	48.104.519	49.556.563	42.956.272
Kortfristede gældsforpligtelser	16.365.673	15.927.666	23.447.311	21.145.565	21.121.910
Pengestrømsopgørelse					
Driftsaktivitet	3.210.477	-3.193.597	5.301.613	3.628.463	4.200.967
Investeringsaktivitet	-962.941	-628.451	-1.803.922	-2.975.740	-5.317.387
Finansieringsaktivitet	-1.468.584	-1.452.044	-1.443.437	6.087.252	-1.966.051
Pengestrøm, netto	778.952	-5.274.092	2.054.254	6.739.976	-3.082.471
Likvider, primo	11.581.276	16.855.368	14.801.118	8.061.142	11.143.613
Likvider, ultimo	12.360.228	11.581.276	16.855.368	14.801.118	8.061.142
Samlet trækingsret pr. 31. december, kassekredit	3.000.000	3.000.000	3.000.000	3.000.000	3.000.000
Samlet trækingsret pr. 31. december, byggekredit	0	0	0	0	0
Værdipapirer	43.581	36.739	33.283	35.292	41.221
Samlet likviditet til rådighed ultimo	15.403.809	14.618.015	19.888.652	17.836.410	11.102.363
Finansielle nøgletal					
Overskudsgrad	1,6%	1,1%	0,9%	0,8%	1,9%
Overskudsgrad eksklusiv særlige poster	1,6%	1,1%	0,9%	0,8%	1,9%
Likviditetsgrad	92,7%	83,9%	79,1%	77,1%	45,1%
Soliditetsgrad	36,3%	35,0%	31,7%	31,4%	33,1%
Finansieringsgrad	54,4%	55,2%	55,8%	57,1%	49,8%

Hoved- og nøgletal

Grundskolen

Antal elever i grundskolen pr. 5. september	730	762	743	745	740
Antal elever i skolefritidsordningen pr. 5. september 0. - 3. klasse	186	188	185	187	176
Antal elever i kostafdelingen pr. 5. september	8	8	8	9	8
Antal årselever i grundskolen i regnskabsåret	748,7	750,9	744,2	742,1	747,6
Antal årselever i skolefritidsordningen i regnskabsåret 0. - 3. klasse	187,2	186,3	186,2	180,6	174,3
Gennemsnitligt antal årselever i skolefritidsordningen for 4. klasse og opefter i regnskabsåret	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Antal årselever i skolefritidsordningen i alt i regnskabsåret	187,2	186,3	186,2	180,6	174,3
Antal årselever i kostafdeling i regnskabsåret	8,0	8,0	8,6	8,4	9,2
Gennemsnitligt antal børn i dagtilbud	0	0	0	0	0
Skolepenge pr. årselev	21.732	19.951	19.659	19.231	18.745
Skolefritidsordningsbetaling pr. årselev	18.562	18.382	18.057	18.177	18.371
Opholdsbetaling pr. årselev	154.412	126.818	120.813	124.174	104.901
Dagtilbudsbetaling pr. barn	0	0	0	0	0
Årselever pr. lærerårsværk i grundskolen	13,2	13,0	13,0	13,0	13,0
Antal årsværk i skolefritidsordningen	10,8	10,0	10,0	11,0	11,0
Antal årsværk i dagtilbud	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Årselever pr. årsværk i skolefritidsordningen	17,3	18,6	18,6	16,4	15,8
Lønombestanden pr. årselev i skolefritidsordningen	20.872	22.334	20.990	23.586	23.906
Lønombestanden pr. barn i dagtilbud	0	0	0	0	0
Omkostninger til skolefritidsordningen pr. årselev i skolefritidsordningen	23.565	23.042	21.768	24.563	24.945
Omkostninger til dagtilbud pr. gennemsnitligt antal børn i dagtilbud	0	0	0	0	0

Gymnasiet

Antal årselever heltidsuddannelser i regnskabsåret	247,0	239,0	232,0	221,0	214,0
Antal årselever enkeltfag i regnskabsåret	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Antal årselever i alt i regnskabsåret	<u>247,0</u>	<u>239,0</u>	<u>232,0</u>	<u>221,0</u>	<u>214,0</u>
Antal årselever i kostafdeling i regnskabsåret	36,0	40,0	33,0	42,0	38,0
Skolepenge pr. årselev inklusive tilskud til nedbringelse af skolepenge	19.751	21.649	21.717	22.354	22.618
Opholdsbetaling pr. årselev	98.644	87.358	101.351	79.945	81.755

Hoved- og nøgletal

Fælles

Antal årselever i alt i regnskabsåret	995,7	989,9	976,2	963,1	961,6
Aktivitetsudvikling	0,6	1,4	1,4	0,2	-0,7
Antal årselever i alt i kostafdeling i regnskabsåret	44,0	48,0	41,6	50,4	47,2

Antal årsværk

Antal lærerårsværk	98,0	97,0	97,0	99,0	97,0
Antal årsværk for øvrigt personale	34,1	34,0	32,0	31,0	31,0
Antal årsværk i alt	132,1	131,0	129,0	130,0	128,0
Antal årsværk for medarbejdere som modtager lønnen direkte fra kommunen	2,0	2,0	2,0	3,0	2,0
% ansat på særlige vilkår (sociale klausuler)	1,5	1,5	1,6	2,3	1,6

Årselever pr. lærerårsværk

Årselever pr. lærerårsværk	10,2	10,2	10,1	9,7	9,9
----------------------------	------	------	------	-----	-----

Omkostninger pr. årselev (DKK)

Lærerlønsomkostninger pr. årselev	54.976	54.932	57.071	55.222	53.047
Øvrige lønomkostninger pr. årselev	10.059	9.352	8.807	8.829	8.166
Lønomkostninger i alt pr. årselev	65.035	64.284	65.878	64.051	61.213
Undervisningsomkostninger pr. årselev	58.534	58.471	61.172	59.154	57.529
Ejendomsomkostninger pr. årselev	10.063	9.739	8.550	8.139	8.025
Kostafdelingsomkostninger pr. årselev	144.805	115.225	125.325	109.977	118.160
Administrationsomkostninger pr. årselev	10.085	10.475	9.289	8.407	7.763
Samlede omkostninger pr. årselev	223.487	193.910	204.336	185.677	191.477
Samlede omkostninger ekskl. kostafdeling pr. årselev	78.682	78.685	79.011	75.700	73.317

Ledelsesberetning

Bagsværd Kostskole og Gymnasium er en kombineret uddannelsesinstitution med undervisning fra begynder/0.-klasse til 0.g/10. klasse hvor til kommer en skolefritidsordning samt klub. Gymnasiet udbyder STX i et treårigt forløb, og som noget helt særligt optager vi elever i gymnasiale femårige forløb fra 8. klasse til 3.g i tematiske linjer. Endelig har vi en kostskole, hvor en mindre andel af skolens elever bor.

Der går cirka 1.000 elever, heraf 250 gymnasieelever, på skolen. Vores elever er over en bred kam kendetegnet ved at være velsocialiserede og uddannelsesparate. Vi underviser mange elever, der er motiveret for at lære, og de er samtidigt også studiekompetente. Vi oplever dog, ligesom alle andre skoler i disse år, at eleverne også har brug for flere individuelle hensyn end tidligere.

Skolens historie går 115 år tilbage. Vi har Perseverando - ”gennem vedholdenhed” - som vores motto. Vi ønsker således at stimulere elevernes lyst og evner til at dygtiggøre sig for der i gennem at give dem de bedste forudsætninger senere i livet. I disse år har vi særligt fokus på at etablere gode faglige fællesskaber i klasserne, hvor der både skal være rum for læring samt god trivsel.

Skolens bygninger og læringsmiljøer trænger til en større renovering. I de kommende år er det således en topprioritet for ledelse og bestyrelsen at etablere et projekt, hvor vi får moderniseret bygningerne og får skabt mere tidssvarende læringsmiljøer, således at de fysiske rammer understøtter didaktikken.

Væsentligste aktiviteter

Vi har i lighed med landets øvrige undervisningsinstitutioner brugt tid og energi på at drive skole igen efter covid-19-pandemien. Eleverne har skulle vende sig til at være sammen uden afstandskrav og med forventninger om deltagelse i sociale og ekstra-skolære tilbud. I den forbindelse er en del af vores traditioner vendt tilbage, fx skolekomedie, AB-dag, krybespil, caféaftener og lignende.

Vi har foretaget et kvalitetstjek af vores femårige forløb, blandt andet for at sikre at de reelt var femårige. Med to af disse har vi kunnet konstatere, at flere elever stod af efter de første to år. Vi er glade for og stolte af vores femårige forløb, men vi har haft et kritisk blik på forløbene og ændret der, hvor vi fandt særlige behov.

Målrapportering (KPI)

Nedenfor følger en oversigt over en række centrale data, der indgår i skolens og ledelsens løbende kvalitetsvurdering og opfølgning.

Ledelsesberetning

Prøveresultater

For både grundskole og gymnasium er prøveresultaterne meget tilfredsstillende. Vores resultater ligger formentlig et stykke over landsgennemsnit, og det er vi tilfredse med.

Resultater STX

	BK-resultat	Landsgennemsnit
2010	6,6	6,9
2011	7,1	7,0
2012	7,4	7,0
2013	7,4	7,1
2014	7,1	7,2
2015	7,8	7,3
2016	8,1	7,4
2017	8,0	7,4
2018	8,3	7,4
2019	7,9	7,4
2020	8,8	7,6
2021	8,8	7,7
2022	8,7	7,7

Resultater grundskolen (obligatoriske prøver)

Grundskolen, eksamensgennemsnit 9. klasses afgangsprøve 2019: 9,1 (landsgennemsnit: 7,4)

Grundskolen, eksamensgennemsnit 9. klasses afgangsprøve 2020: 9,4 (landsgennemsnit: 7,5)

Grundskolen, eksamensgennemsnit 9. klasses afgangsprøve 2021: 9,4 (landsgennemsnit: 7,8)

Grundskolen, eksamensgennemsnit 9. klasses afgangsprøve 2021: 9,3 (landsgennemsnit: 7,7)

Elevtal

Skolen oplever en fin interesse og tilstrømning af elever. Vi holder meget velbesøgte orienteringsmøder, og vi har mange, der står på venteliste til grundskolen. Kostafdelingen oplever desværre det modsatte. Her er søgningen faldende.

Ledelsesberetning

Skolens samlede elevtal/-bestand:

<u>Skoleår</u>	<u>Grundskole</u>	<u>Gymnasium</u>	<u>BK total</u>
2007/08	652	123	775
2008/09	635	141	776
2009/10	642	159	801
2010/11	645	169	814
2011/12	699	173	872
2012/13	737	167	904
2013/14	755	175	930
2014/15	759	181	940
2015/16	759	177	936
2016/17	753	170	923
2017/18	753	194	947
2018/19	753	194	947
2019/20	745	223	968
2020/21	743	232	975
2021/22	762	241	1003
2022-23	730	242	972

Ledelsen på BK

Som nævnt i årsberetningen 2022 valgte daværende rektor Jimmy Burnett efter eget ønske at fratræde sin stilling. Bestyrelsen valgte herefter Svende Claus Svendsen som skolens nye rektor med tiltrædelse 1.august 2022. Efterfølgende er Lasse Jensen blevet udpeget som skolens økonomi- og administrationschef, ligesom Marie-Louise Gullander er tiltrådt som afdelingsleder for udskoling (grundskolen). Cecilie Kjærager er konstitueret som afdelingsleder for indskoling og mellemtrin, ligesom Simon Frandsen er konstitueret som leder af kostafdelingen. Der har været og er en vakant stilling som leder af SFOen.

Der har, som det fremgår, været en del udskiftninger i ledelsen i det forgangne år. Kontinuiteten er dog sikret gennem fastholdelse af lederne for de to afdelinger (vicerektor Charlotte Moltke, uddannelsesleder Dorte Rasmussen samt leder af grundskolen Helle Brinch) samt økonomi- og administrationschefen, Lasse Jensen.

Ledelsen er velfungerende og besidder bredden samt de nødvendige kompetencer til at drive og udvikle en kombineret skole.

Ledelsesberetning

Elevtrivsel

Der gennemføres årligt en national måling og benchmarking af trivsel på ungdomsuddannelsesniveau. BK ligger fint i disse målinger og tæt på landsgennemsnittet:

<i>Tallene i parentes er landsgennemsnit</i>	Jeg er glad for at gå i skole (samlet)?	Faglig trivsel	Social trivsel	Læringsmiljø	Pres og bekymringer	Mobning
2019	3,9 (3,9)	3,8 (3,7)	4,2 (4,2)	3,5 (3,5)	2,7 (2,7)	4,7 (4,7)
2020	4,0 (4,1)	4,0 (3,9)	4,1 (4,2)	3,6 (3,6)	2,7 (2,7)	4,7 (4,8)
2021	4,1 (4,1)	4,0 (3,8)	4,2 (4,2)	3,7 (3,6)	2,5 (2,5)	4,6 (4,7)
2022	4,1 (4,0)	3,9 (3,8)	4,1 (4,2)	3,7 (3,6)	2,5 (2,5)	4,6 (4,7)

I grundskolen laves også en årlig måling af trivsel. Denne giver ikke anledning til særlige bemærkninger. Også i vores grundskole oplever eleverne at trives og være glade for deres skolegang.

Overgang til videregående uddannelse

Gymnasier bliver også målt på, om elever er påbegyndt en uddannelse senest 27 måneder efter, de er dimitteret. Også her ser tallene for BK rigtig fine ud. Mere end 70% af dimittender fra BK har påbegyndt end uddannelse indenfor 27 måneder. Tallet for dimittender 2018-19 (senest kendte) er fx 72,2%.

Talentudvikling

På BK arbejder vi med et bredt talentbegreb og en bred tilgang. Mange af vores gymnasieelever deltager i foreningsarbejde med udgangspunkt i deres interesser. Vi har fx krea-, Korea- og Scienceklubber, hvor eleverne udvikler deres nysgerrighed og talent sammen med andre. I grundskolen spiller en gruppe elever fx skak sammen en lærer i pauserne, og vi har både Cambridge engelsk samt Global Perspective som tilbud.

Vores talenttilgang rummer endvidere deltagelse i diverse talentprogram, fx Unge Forskere, Akademiet for Talentfulde Unge og tilsvarende. Vores elever klarer sig ofte godt her, og vi har en lang tradition for, at eleverne vinder priser eller klarer sig rigtig godt i Kemi-OL, Unge Forskere, Georg Mohr, Datalogi-OL og lignende.

Endelig er der i de femårige gymnasiale forløb indlagt en talenttilgang, hvor eleverne først udvikler talentet i grupper og/eller klasser og siden mere individuelt.

Vi er desuden nysgerrige på at kunne spotte High performance-elever og vil i det og de kommende år udbygge og udvikle både vores talentstrategi såvel som tilgang til high performance.

Certificeringer

Skolen er fortsat certificeret af Cambridge University, ligesom skolen er UNESCO-skole. Vi har en uddannet talentvejleder fra astra* og er certificeret som science-talentskole. Endelig er vi blevet akkrediteret i forhold til Erasmus, hvor vi fortsat deltager i Europroject-netværket samt i en række andre aktiviteter på tværs af de europæiske grænser.

Ledelsesberetning

Årets økonomiske resultat

Årets økonomiske resultat er igen tilfredsstillende (1,42 mio kroner). Overskuddet ligger højere end resultatet for sidste år. Det har ellers været et turbulent år med energiprisernes himmelflugt og en stadig stigende inflation. Skolen har derfor løbende justeret budgettet i forhold til forventninger til udviklingen. Resultat skal således ses som en konsekvens af rettidig omhu.

Af væsentlig betydning er ligeledes bestyrelsens beslutning om at opjustere såvel betalingen for skolepenge som for kostophold.

Resultatet er derfor sikret på trods og er endda en lille smule højere end forventet i forhold til, da det oprindelige budget blev vedtaget.

Skolens likvide beredskab er solidt og svarende til omkring tre måneders løn.

Vi henviser til hoved- og nøgletal foran i årsrapporten.

Usikkerhed om fortsat drift (going concern)

Ledelsen vurderer, at der ikke er usikkerhed om fortsat drift.

Usikkerhed ved indregning og måling

Ledelsen vurderer ikke, at der er usikkerhed om indregning og måling af regnskabsposterne i årsrapporten.

Usædvanlige forhold

Ingen usædvanlige forhold har gjort sig gældende i forbindelse med årets drift.

Hændelser efter regnskabsårets udløb

Der er ikke indtruffet begivenheder efter regnskabsafslutning, der forrykker forudsætningerne.

Forventninger til det kommende år

I regeringsgrundlaget for den nuværende SVM-regering blev det anført, at den politiske aftale om elevfordeling ville bortfalde allerede for optag 2023. Aftalen var ellers en umiddelbar fordel for et privat gymnasium, idet vi forventeligt ville have set en vandrings af elever fra offentlige til private gymnasier for at undgå fordeling efter forældreindkomst. I den tidligere aftale var derfor indsat et tilskudsloft for de private gymnasier for at modvirke denne tendens. I foråret 2023 er aftalen bortfaldet, og optag-23 er således alene sket ud fra transporttid og elevernes prioritering. Tilskudsloftet for private gymnasier er samtidigt bortfaldet. Der er således stadigvæk stor usikkerhed om, hvordan elever på de gymnasiale ungdomsuddannelser vil blive fordelt fremover. Dette vil vi selvfølgelig forholde os aktivt til såvel som skole som gennem vores medlemskab af Private Skoler og Danske Gymnasier. Optag-23 ser fint ud, men det er usikkert, om regeringen når at lande en aftale om elevfordeling fra sommeren 2024 i løbet af året, og hvad en sådan aftale vil betyde for vores elevgrundlag.

Ledelsesberetning

I regeringsgrundlaget står endvidere, at der skal kigges på taxameter for STX til fordel for erhvervsuddannelserne, ligesom regeringen overvejer at hæve adgangskravet til gymnasiet. Begge dele kan selvsagt have indvirkning på gymnasiets rentabilitet.

Mens søgningen til grundskolen er god og stabil, fortsætter faldet i antallet af kostelever. Vi er i gang med at analysere tallene og opstille forskellige scenarier i den sammenhæng.

Bestyrelsen besluttede i foråret 2022 at lukke projekt 'ny skole'. Projektets ambition var at bygge en ny skole på Haga-grunden. Projektet var urealistisk og urealiserbart. Behovet for at bygge og renovere skolens bygningsmasse er dog intakt, jfr. ovenfor, hvorfor vi har påbegyndt en analyse af behov og muligheder for at bygge og/eller renovere dagskolens bygningsmasse med henblik på at kunne udvikle en række scenarier for skolens fremtidige bygninger, uddannelsesstilbud, værdier samt didaktik.

Der er overenskomstforhandlinger på det offentlige arbejdsmarked i 2024. Med den stigende inflation er forventningerne til lønstigninger tårnhøje, hvilket kan presse skolens økonomi, hvis der ikke følger penge med i form af justering af taxametre.

Bestyrelsen besluttede på ledelsens opfordring af hæve den stipulerede overskudsgrad fra 1 til 3-5% over de kommende år. Det er her i gennem forventningen, at skolen gennem en økonomisk konsolidering dels vil akkumulere et stadigt stigende overskud dels overfor kommende långivere vil kunne demonstrere evnen til at afdrage på selv store realkreditlån. Det er absolut nødvendigt, når vi i de kommende år skal finansiere og/eller belåne til renovering og/eller vedligehold af skolens bygninger. Vi regner med, at der kan fastlægges en procesplan for dette inden årets udgang.

Forventninger til resultatet for 2023 er derfor fordoblet i forhold til budget 2022 (cirka 2% omsætningsoverskud).

Skolen har for at sikre en stærkere og tættere økonomistyring opstillet et rammebudget for afdelingerne, og der afholdes efterfølgende kvartalsvise opfølgninger for at sikre overholdelse af budgetrammerne.

Væsentlige økonomiske forbindelser med andre institutioner, der modtager offentlige tilskud

Skolen har ingen sådanne forbindelser.

Tilskud til specialundervisning og anden specialpædagogiskbistand

I første halvdel af 2022 havde vi 9 elever, og i anden halvdel havde vi 6 elever (hvoraf 2 var de samme som i første halvdel), der modtog specialundervisning.

Når vi i samråd med forældrene og PPR har besluttet, at en elev har brug for støtte i 12 ugentlige lektioner, er det første, vi gør, at tale med elevens lærere om, hvordan støtten udnyttes bedst muligt ift. fag, lærerbesætning m.m. Derudfra lægger vi støtten i elevens skema i de ønskede fag, så godt det kan lade sig gøre ift. skemaet for hele skolen. Når det hele er faldet på plads, taler faglærere og støttelærere løbende sammen om, hvordan de bedst støtter eleven. Det kan være man vælger, at begge lærere er i klassen og på skift støtter specialeleven, det kan være støttelæreren tager eleven og et par andre elever ud og arbejder, så der er mere ro, eller det kan være støttelæreren er én til én med eleven.

Ledelsesberetning

For nogle elever kan det være gavnligt at bruge nogle af støttetimerne på anderledes skoledage uden skema fx motionsdag, turdag, emneuge osv. For de elever lægger vi fx 10 lektioner i skemaet og gemmer resten i en pulje, så en lærer eller pædagog kan følge eleven på disse skoledage med mindre forudsigelighed.

Målene for specialundervisningen fastlægges ved handleplansmøder i januar og august. På møderne deltager kerneteamlærerne, støttelærerne, tovholder (det er typisk den lærer, der har eleven i flest timer) samt én fra ressourceteamet. Vi taler om elevens styrker og udfordringer, samt hvilke mål, vi tænker, er vigtige for det næste halve år. Tovholderen skriver noter til mødet, så han/hun siden kan renskrive og sende den endelige plan til teamet, forældrene samt ressourceteamet, hvorefter den lægges i elevens mappe og til revisionen.

Alle støttelærere fører egen protokol over de timer, de er støtte på eleven. Protokollen afleveres til lederen ved jul og sommerferie. Tovholderen sørger løbende for, at målene på handleplanen bliver fulgt og evt. tilpasset. Det kan være på teammøder, lærerforsamlinger og/eller skole-hjem-samtaler. Derudover evalueres der på to årlige netværksmøder, hvor PPR-psykologen, en fra ressourceteamet, forældrene, tovholder og 2-3 lærere deltager.

Tilsyn i årets løb

Skolen er løbende under tilsyn af STUK, Socialtilsynet (Kostskolen) og andre interessenter. Nedenfor følger en oversigt over de tilsyn, skolen har været underlagt det seneste år, samt konklusioner såvel som bemærkninger på disse tilsyn.

Afdeling	Tilsynet formål og tilsynsmyndighed	Væsentlige bemærkninger?	Bemærkninger, hvis væsentlige bemærkninger
Kostafdelingen 6. oktober 2022	<i>Socialtilsyn Syd:</i> Tilsynet tog udgangspunkt i Kvalitetsmodellens seks temaer: <ul style="list-style-type: none">• Uddannelse og beskæftigelse• Selvstændighed og relationer• Målgruppe, metoder og resultater• Sundhed og trivsel• Kompetencer• Fysiske rammer	Nej	

Ledelsesberetning

Kostafdelingen 17. maj 2022	<i>Frederiksberg Kommune:</i> Driftsorienteret tilsyn	Ja	Der var fradrag i karakter på nogle parametre, som en kostskole som vores ikke kunne eller skulle leve op til. Vi klagede over rapporten, da vi flere gange blev vurderet lavere end topkarakter. Frederiksberg Kommune begrundede det med, at vi blev ligestillet med vuggestuer og behandlingshjem ved tilsyn. Vi er efterfølgende blevet overflyttet til Socialtilsyn Syd, der har særlig fokus på skoler som vores.
Grundskolen	<i>STUK:</i> Tilsyn med specialpædagogiske støtteordninger (SPS)	Nej	
Grundskolen	<i>Tilsynsførende:</i> Ordinært årligt tilsyn med private skoler, herunder opfyldelse af krav om at leve op til folkeskolens mål samt friheds- og folkestyrekravet	Nej	
Gymnasiet	<i>STUK:</i> Supplerende kandidater	Ikke skolespecifikt – og dermed ikke en konklusion på skoleniveau	
Gymnasiet	<i>STUK:</i> Kvalitetssystem	Ikke skolespecifikt – og dermed ikke en konklusion på skoleniveau	Vi har et særligt fokus på vores kvalitetssystem i 2023 og vil sikre os, at vi lever op til alle retningslinjer og får beskrevet vores procedurer og arbejde med kvalitet endnu bedre

Anvendt regnskabspraksis

Regnskabsgrundlag

Årsrapporten for Bagsværd Kostskole og Gymnasium for 2022 er udarbejdet i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen for efterskoler, frie fagskoler, friskoler og private grundskoler, private institutioner for gymnasiale uddannelser og kombinerede skoler.

Årsrapporten er aflagt efter årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B med de fravigelser, der fremgår af regnskabsbekendtgørelsen.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Årsregnskabet for 2022 er aflagt i DKK.

Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde skolen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå skolen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Leasing

Leasingkontrakter, hvor skolen har alle væsentlige risici og fordele forbundet med ejendomsretten (finansiell leasing), indregnes i balancen til det laveste af dagsværdien af aktivet og nutidsværdien af leasingydelse, beregnet ved anvendelse af leasingaftalens interne rente eller en alternativ lånerente som diskonteringsfaktor. Finansielt leasede aktiver af- og nedskrives efter samme praksis som fastlagt for skolens øvrige anlægsaktiver.

Den kapitaliserede restleasingforpligtelse indregnes i balancen som en gældsforpligtelse, og leasingydelsens rentedel omkostningsføres løbende i resultatopgørelsen.

Alle øvrige leasingkontrakter betragtes som operationel leasing. Ydelser i forbindelse med operationel leasing indregnes lineært i resultatopgørelsen over leasingperioden.

Omregning af fremmed valuta

Som præsentationsvaluta benyttes danske kroner. Alle andre valutaer anses som fremmed valuta. Hvis valuta positioner anses for sikring af fremtidige penge strømme, indregnes værdi reguleringerne direkte på egenkapitalen.

Transaktioner i fremmed valuta omregnes til transaktionsdagens kurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiell post. Hvis valutapositioner anses for sikring af fremtidige pengestrømme, indregnes værdireguleringerne direkte på egenkapitalen.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, måles til balancedagens valutakurs. Forskellen mellem balancedagens kurs og kursen på tidspunktet for tilgodehavendets eller gældens opståen indregnes i resultatopgørelsen under finansielle indtægter og omkostninger.

Anvendt regnskabspraksis

Anlægsaktiver, der er købt i fremmed valuta, måles til kursen på transaktionsdagen.

Afledte finansielle instrumenter

Afledte finansielle instrumenter indregnes første gang i balancen til kostpris og måles efterfølgende til dagsværdi. Positive og negative dagsværdier af afledte finansielle instrumenter klassificeres som "Andre tilgodehavender" henholdsvis "Andre forpligtelser".

Ændring i dagsværdien af afledte finansielle instrumenter indregnes i resultatopgørelsen, medmindre det afledte finansielle instrument klassificeres som og opfylder kriterierne for regnskabsmæssig sikring.

Resultatopgørelse

Omsætning

Statstilskud omfatter modtagne og beregnede tilskud, der kan henføres til perioden.

Tilskuddet til fri skolen er beregnet på grundlag af elevtallene 5. september i regnskabsåret samt 5. september året før.

Tilskuddet til efterskolen er beregnet på grundlag af årselevtal mv. i det skoleår, der slutter i regnskabsåret. Årselevtallet i skoleåret 2016/17 får således først virkning for tilskuddet næste regnskabsår.

Skolepenge omfatter årets opkrævede skolepenge. Der er foretaget periodisering, såfremt opkrævningsraterne ikke følger regnskabsåret.

Omkostninger

Omkostninger indeholder løn- og øvrige omkostninger vedrørende undervisning, ejendomsdrift, kostafdeling og administration.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Balance

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Ejendomme, som er anskaffet før de gældende afskrivningsregler blev obligatoriske, og hvis anskaffelsespris ikke kendes, er dog værdiansat til den offentlige ejendomsvurdering pr. 1. januar 1996 med fradrag af senere afskrivninger.

Renteomkostninger på lån optaget direkte til finansiering af opførelsen af materielle anlægsaktiver indregnes i kostprisen i opførelsesperioden.

Afskrivningsgrundlaget, der opgøres som kostpris reduceret med eventuel restværdi, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid, der udgør:

Anvendt regnskabspraksis

Grunde og bygninger	50 år
Inventar og udstyr	5-10 år
Bus, traktorer og andre køretøjer	10 år

Restværdierne for anlægsaktiverne er fastsat til nul

Afskrivningsperiode og restværdi revurderes årligt.

Aktiver med en kostpris på under DKK 25.000 omkostningsføres i anskaffelsesåret. Dog aktiveres aktiver, der består af flere dele, og som er bestemt til at fungere sammen, hvis den samlede anskaffelsespris overstiger nævnte beløbsgrænse. Anskaffelser af samlinger samt møbel- og classesæt aktiveres ligeledes, selv om den enkelte del udgør under DKK 25.000. Det samme gælder større, samlede inventaranskaffelser i forbindelse med om- og tilbygning.

Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Hvis dette er tilfældet, foretages nedskrivning til den lavere genindvindingsværdi.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden eller nettorealizationsværdi, hvis denne er lavere.

Nettorealizationsværdien for varebeholdninger opgøres til det beløb, som forventes at kunne indbringes ved salg i normal drift med fradrag af salgs- og færdiggørelsesomkostninger. Nettorealizationsværdien opgøres under hensyntagen til omsættelighed, ukurans og udvikling i forventet salgspris.

Kostpris for råvarer og hjælpematerialer omfatter købspris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris eller en lavere nettorealizationsværdi, hvilket normalt udgør nominel værdi med fradrag af nedskrivning til imødegåelse af tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet som aktiver omfatter afholdte forudbetalte omkostninger vedrørende husleje, forsikringspræmier, abonnementer og renter.

Værdipapirer

Værdipapirer, indregnet under omsætningsaktiver, omfatter børsnoterede obligationer og aktier, der måles til dagsværdien på balancedagen. Dagsværdien opgøres på grundlag af den senest noterede salgskurs.

Hensatte forpligtelser

Hensatte forpligtelser indregnes, når skolen som følge af en begivenhed indtruffet senest på balancedagen har en retslig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at der må afgives økonomiske fordele for at indfri forpligtelsen.

Finansielle gældsforpligtelser

Lån, som realkreditlån og lån hos kreditinstitutter, indregnes ved låneoptagelsen til det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles lånene til amortiseret kostpris, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen som en rentekomkostning over låneperioden.

Anvendt regnskabspraksis

Prioritetsgæld er således målt til amortiseret kostpris, der for kontantlån svarer til lånets restgæld. For obligationslån svarer amortiseret kostpris til en restgæld beregnet som lånets underliggende kontantværdi på lånoptagelsestidspunktet reguleret med en over afdragstiden foretaget afskrivning af lånets kursregulering på optagelsestidspunktet.

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominal værdi.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter opført som forpligtelser udgøres af modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende regnskabsår.

Pengestrømsopgørelse

Pengestrømsopgørelsen viser skolens pengestrømme for året opdelt på drifts-, investerings- og finansieringsaktivitet, årets forskydning i likvider samt skolens likvider ved årets begyndelse og slutning samt skolens samlede likviditet til rådighed ved årets slutning.

Pengestrøm fra driftsaktivitet

Pengestrømme fra driftsaktiviteten opgøres som årets resultat reguleret for ændring i driftskapitalen og ikke kontante resultatposter som af- og nedskrivninger og hensatte forpligtelser. Driftskapitalen omfatter omsætningsaktiver fratrukket kortfristede gældsforpligtelser eksklusive de poster, der indgår i likvider.

Pengestrøm fra investeringsaktivitet

Pengestrømme fra investeringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra køb og salg af værdipapirer, materielle og finansielle anlægsaktiver samt køb af immaterielle anlægsaktiver.

Pengestrøm fra finansieringsaktivitet

Pengestrømme fra finansieringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra optagelse og tilbagebetaling af langfristede gældsforpligtelser.

Likvider

Likvide midler består af "Likvide beholdninger".

Samlet likviditet til rådighed

Samlet likviditet til rådighed omfatter likvider, resterende trækningmulighed på kasse- og byggekredit samt værdipapirer.

Hoved- og nøgletal

Forklaring af nøgletal

Overskudsgrad	$\text{Årets resultat} \times 100 / \text{Omsætning}$
Overskudsgrad eksklusiv særlige poster	$\text{Årets resultat eksklusiv særlige poster} \times 100 / \text{Omsætning}$
Likviditetsgrad	$\text{Omsætningsaktiver} \times 100 / \text{Kortfristede gældsforpligtelser}$
Soliditetsgrad	$\text{Egenkapital i alt ultimo} \times 100 / \text{Aktiver}$
Finansieringsgrad	$\text{Langfristede gældsforpligtelser} \times 100 / \text{Materielle anlægsaktiver}$

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

	Note	2022 DKK	2021 DKK
Statstilskud	1	61.888.636	61.404.709
Skolepenge og betaling for pasningsordninger	2	29.410.410	28.088.479
Andre indtægter og tilskud	3	21.914	51.625
Omsætning		91.320.960	89.544.813
Lønomkostninger	4	58.646.845	58.538.443
Andre omkostninger	5	4.047.086	3.634.455
Undervisning og pasningsordninger		62.693.931	62.172.898
Lønomkostninger	6	1.455.380	1.269.223
Andre omkostninger	7	8.564.700	8.371.246
Ejendomsdrift		10.020.080	9.640.469
Lønomkostninger	8	4.449.728	4.237.458
Andre omkostninger	9	1.921.699	1.293.322
Kostafdeling, kantinedrift og skolemedsordning		6.371.427	5.530.780
Lønomkostninger	10	4.110.493	3.750.766
Andre omkostninger	11	5.931.626	6.618.811
Administration m.v.		10.042.119	10.369.577
Omkostninger		89.127.557	87.713.724
Resultat før finansielle poster		2.193.403	1.831.089
Finansielle indtægter	12	30.357	3.456
Finansielle omkostninger	13	-800.295	-823.598
Finansielle poster		-769.938	-820.142
Årets resultat		1.423.465	1.010.947

Balance 31. december

Aktiver

	Note	2022	2021
		DKK	DKK
Grunde og bygninger	14	79.885.165	81.080.805
Inventar og udstyr	15	2.631.474	2.773.595
Bus, traktorer og andre køretøjer	16	526.037	588.536
Materielle anlægsaktiver		83.042.676	84.442.936
Anlægsaktiver		83.042.676	84.442.936
Varebeholdninger	17	54.775	54.775
Tilgodehavende skolepenge	18	476.040	130.356
Andre tilgodehavender	19	727.476	819.705
Periodeafgrænsningsposter	20	1.480.874	725.410
Tilgodehavender		2.684.390	1.675.471
Værdipapirer	21	43.581	36.739
Likvide beholdninger	22	12.387.928	11.602.270
Omsætningsaktiver		15.170.674	13.369.255
Aktiver		98.213.350	97.812.191

Balance 31. december

Passiver

	Note	2022 DKK	2021 DKK
Egenkapital i øvrigt	23	35.672.055	34.248.590
Egenkapital		35.672.055	34.248.590
Hensatte forpligtelser	24	1.025.000	1.000.000
Hensatte forpligtelser		1.025.000	1.000.000
Realkreditgæld	25	45.150.622	46.635.935
Langfristede gældsforpligtelser		45.150.622	46.635.935
Kortfristet del af langfristet gæld	25	1.485.313	1.468.584
Gæld til pengeinstitutter	26	27.700	20.994
Anden gæld	27	8.374.309	7.729.683
Periodeafgrænsningsposter	28	6.478.351	6.708.405
Kortfristede gældsforpligtelser		16.365.673	15.927.666
Gældsforpligtelser		61.516.295	62.563.601
Passiver		98.213.350	97.812.191
Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser	29		
Usikkerhed om fortsat drift	I		
Usikkerhed ved indregning og måling	II		
Usædvanlige forhold	III		
Hændelser efter regnskabsårets udløb	IV		

Pengestrømsopgørelse 1. januar - 31. december

	Note	2022	2021
		DKK	DKK
Årets resultat		1.423.465	1.010.947
Regulering		2.356.359	2.434.787
Ændring i driftskapital		-569.347	-6.639.331
Pengestrømme fra driftsaktivitet		3.210.477	-3.193.597
Køb af materielle anlægsaktiver		-956.099	-624.995
Køb af værdipapirer		-6.842	-3.456
Pengestrømme fra investeringsaktivitet		-962.941	-628.451
Afdrag/indfrielse, realkreditgæld		-1.485.313	-2.920.628
Afdrag/indfrielse, andre langfristede gældsforpligtelser		16.729	1.468.584
Pengestrømme fra finansieringsaktivitet		-1.468.584	-1.452.044
Ændring i likvider		778.952	-5.274.092
Likvider 1. januar		11.581.276	16.855.368
Likvider 31. december		12.360.228	11.581.276
Samlet trækingsret kassekredit	26	3.000.000	3.000.000
Værdipapirer		43.581	36.739
Samlet likviditet til rådighed 31. december		15.403.809	14.618.015

Noter til årsregnskabet

I. Usikkerhed om fortsat drift

Ledelsen vurderer, at der ikke er usikkerhed om fortsat drift.

II. Usikkerhed ved indregning og måling

Ledelsen vurderer, at der ikke er usikkerhed om indregning og måling af regnskabsposterne i årsrapporten.

III. Usædvanlige forhold

Ingen usædvanlige forhold har gjort sig gældende i forbindelse med årets drift.

IV. Hændelser efter regnskabsårets udløb

Der har ikke været begivenheder efter regnskabsårets afslutning, der vurderes at kunne have indvirkning på årsregnskabet.

	2022	2021
	DKK	DKK
1. Statstilskud		
Grundtilskud	37.188.109	36.338.365
Bygningstilskud	1.709.166	1.651.689
Tilskud til skolefritidsordning (0. - 3. klasse)	1.502.387	1.478.825
Tilskud til inklusion til elever med særlige behov i den almindelige undervisning	663.928	739.633
Tilskud til specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand	45.326	51.177
Tilskud til kostafdelinger	414.832	350.482
Øvrige statstilskud	86.272	627.239
Grundskolen, direkte statstilskud	<u>41.610.020</u>	<u>41.237.410</u>
Grundtilskud	16.894.598	16.207.037
Bygningstilskud	1.649.597	1.840.320
Tilskud til kost og logi, kostafdeling	1.703.812	1.544.472
Øvrige statstilskud	30.609	575.470
Gymnasiet	<u>20.278.616</u>	<u>20.167.299</u>
	<u>61.888.636</u>	<u>61.404.709</u>

Noter til årsregnskabet

	2022	2021
	DKK	DKK
2. Skolepenge og betaling for pasningsordninger		
Skolepenge, netto	15.985.606	14.576.819
Tilskud til nedbringelse af skolepenge (fra Fordelingssekretariatet eller Deutscher Schul- und Sprachverein)	-1.375	39.628
Skolefritidsordningsbetaling, netto (0. - 3. klasse)	2.872.127	2.840.194
Tilskud til nedbringelse af skolefritidsordningsbetaling (0. - 3. klasse) (fra Fordelingssekretariatet eller Deutscher Schul und Sprachverein)	0	36.234
Klubtilbudsbetaling (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassetrin	602.655	548.155
Opholdsbetaling fra forældre, netto	1.235.292	1.014.542
Indskrivningsgebyrer	286.500	364.500
Grundskolen	<u>20.980.805</u>	<u>19.420.072</u>
Elev/kursistbetalinger, netto	4.879.791	5.116.083
Tilskud til friplads (fra Friplads- og Vikarkassen for private gymnasier)	-1.375	58.007
Opholdsbetaling fra forældre, netto	3.551.189	3.494.317
Gymnasiet	<u>8.429.605</u>	<u>8.668.407</u>
	<u>29.410.410</u>	<u>28.088.479</u>
	2022	2021
	DKK	DKK
3. Andre indtægter og tilskud		
Lejeindtægter fra boliger, boligbidrag mv.	65.628	27.345
Øvrige indtægter og andre tilskud	-43.714	24.280
	<u>21.914</u>	<u>51.625</u>

Noter til årsregnskabet

	2022	2021
	DKK	DKK
4. Lønomkostninger undervisning og pasningsordninger		
Løn og lønafhængige omkostninger	57.356.139	55.877.780
Lønrefusioner	-2.247.995	-619.195
Tilskud efter lov om barselsudligning	-368.699	-107.586
Tilskud til vikarudgifter (fra Fordelingssekretariatet)	0	-327.688
Tilskud til vikarudgifter (fra Friplads- og Vikarkassen for private gymnasier)	0	-445.833
Undervisning inkl. kurser	<u>54.739.445</u>	<u>54.377.478</u>
Løn og lønafhængige omkostninger	4.307.759	4.229.370
Lønrefusioner	-274.639	-64.555
Tilskud efter lov om barselsudligning	-125.720	-3.850
Skolefritidsordning	<u>3.907.400</u>	<u>4.160.965</u>
	<u>58.646.845</u>	<u>58.538.443</u>
	2022	2021
	DKK	DKK
5. Andre omkostninger undervisning og pasningsordninger		
Undervisningsmaterialer inklusiv bøger mv. samt it-omkostninger	1.390.640	1.488.331
Fotokopiering	487.075	237.774
Lejrskoler, rejser, ekskursioner	153.395	43.002
Pædagogiske kurser, netto	354.389	401.792
Tjenesterejser	10.843	21.682
Inventar og udstyr, afskrivninger	813.081	892.350
Øvrige omkostninger	333.593	417.619
Undervisning	<u>3.543.016</u>	<u>3.502.550</u>
Materialer	243.433	131.905
Mad og drikkevarer	258.228	0
Øvrige omkostninger	2.409	0
Skolefritidsordning	<u>504.070</u>	<u>131.905</u>
	<u>4.047.086</u>	<u>3.634.455</u>

Noter til årsregnskabet

	2022	2021
	DKK	DKK
6. Lønomkostninger ejendomsdrift		
Løn og lønafhængige omkostninger	1.667.115	1.398.975
Lønrefusioner	-211.735	-129.752
	1.455.380	1.269.223

	2022	2021
	DKK	DKK
7. Andre omkostninger ejendomsdrift		
Ejendomsforsikringer	0	218.013
Varme, el og vand inklusive tilhørende afgifter	3.596.538	2.163.016
Rengøring og renovation	2.341.410	1.976.576
Bygninger, indretning af lejede lokaler, inventar og udstyr, vedligeholdelse	1.196.603	2.593.638
Bygninger, indretning af lejede lokaler, inventar og udstyr, afskrivninger	1.430.149	1.420.003
	8.564.700	8.371.246

	2022	2021
	DKK	DKK
8. Lønomkostninger kostafdeling, kantinedrift og skolemadsordning		
Løn og lønafhængige omkostninger	4.466.847	4.248.250
Lønrefusioner	-17.119	-10.792
	4.449.728	4.237.458

Noter til årsregnskabet

	2022	2021
	DKK	DKK
9. Andre omkostninger kostafdeling, kantinedrift og skolemadsordning		
Madvarer	1.712.045	1.131.732
Inventar og udstyr, småanskaffelser	90.854	4.688
Inventar og udstyr, afskrivninger	52.348	57.875
Øvrige omkostninger	66.452	99.027
	1.921.699	1.293.322

	2022	2021
	DKK	DKK
10. Lønomsomkostninger ledelse og administration		
Løn og lønafhængige omkostninger	4.253.992	3.925.751
Lønrefusioner	-143.499	-174.985
	4.110.493	3.750.766

	2022	2021
	DKK	DKK
11. Andre omkostninger ledelse og administration		
Revision	260.350	174.625
Andre konsulentydelseer	455.794	118.569
Forsikringer	729.360	533.664
Markedsføring	190.964	322.032
Personaleomkostninger	789.684	792.696
Repræsentation	2.536	5.723
Kontingent til skoleforeninger	844.240	801.700
Vikarkassebidrag (Fordelingssekretariatet)	11.125	38.542
Inventar og udstyr, afskrivninger	60.781	64.559
IT omkostninger	1.492.788	1.858.732
Tab på skolepenge	19.050	20
Øvrige omkostninger	1.074.954	1.907.949
	5.931.626	6.618.811

Noter til årsregnskabet

	2022	2021
	DKK	DKK
12. Finansielle indtægter		
Renteindtægter, bankindestående mv.	23.515	0
Realiserede og urealiserede kursgevinster af værdipapirer	6.842	3.456
	<u>30.357</u>	<u>3.456</u>

	2022	2021
	DKK	DKK
13. Finansielle omkostninger		
Renteudgifter, pengeinstitutter	13.560	24.838
Prioritetsrenter	786.735	796.114
Øvrige renteudgifter mv.	0	2.646
	<u>800.295</u>	<u>823.598</u>

	2022	2021
	DKK	DKK
14. Grunde og bygninger		
Kostpris 1. januar	100.954.645	100.954.645
Tilgang i årets løb	263.961	0
Kostpris 31. december	<u>101.218.606</u>	<u>100.954.645</u>
Akkumulerede af- og nedskrivninger 1. januar	19.873.840	18.424.385
Årets af- og nedskrivninger	1.459.601	1.449.455
Akkumulerede af- og nedskrivninger 31. december	<u>21.333.441</u>	<u>19.873.840</u>
Regnskabsmæssig værdi 31. december	<u>79.885.165</u>	<u>81.080.805</u>
Offentlig ejendomsvurdering	<u>149.500.000</u>	<u>149.500.000</u>

Noter til årsregnskabet

	2022	2021
	DKK	DKK
15. Inventar og udstyr		
Kostpris 1. januar	11.106.269	11.106.269
Tilgang i årets løb	705.883	0
Afgang i årets løb	-611.774	0
Kostpris 31. december	<u>11.200.378</u>	<u>11.106.269</u>
Akkumulerede af- og nedskrivninger 1. januar	8.332.674	7.383.801
Årets af- og nedskrivninger	834.258	948.873
Tilbageførte af- og nedskrivninger på afhændede aktiver	-598.028	0
Akkumulerede af- og nedskrivninger 31. december	<u>8.568.904</u>	<u>8.332.674</u>
Regnskabsmæssig værdi 31. december	<u>2.631.474</u>	<u>2.773.595</u>
	2022	2021
	DKK	DKK
16. Bus, traktorer og andre køretøjer		
Kostpris 1. januar	1.210.494	585.500
Tilgang i årets løb	0	624.994
Kostpris 31. december	<u>1.210.494</u>	<u>1.210.494</u>
Akkumulerede af- og nedskrivninger 1. januar	621.958	585.500
Årets af- og nedskrivninger	62.499	36.458
Akkumulerede af- og nedskrivninger 31. december	<u>684.457</u>	<u>621.958</u>
Regnskabsmæssig værdi 31. december	<u>526.037</u>	<u>588.536</u>
	2022	2021
	DKK	DKK
17. Varebeholdninger		
BK - Slips	54.775	54.775
	<u>54.775</u>	<u>54.775</u>

Noter til årsregnskabet

	2022	2021
	DKK	DKK
18. Tilgodehavende skolepenge		
Tilgodehavende skolepenge	504.464	158.780
Hensat til tab på tilgodehavende skolepenge	-28.424	-28.424
	476.040	130.356

	2022	2021
	DKK	DKK
19. Andre tilgodehavender		
Tilgodehavende lønrefusioner fra staten, kommunen og andre	488.457	402.292
Andre tilgodehavender	239.019	417.413
	727.476	819.705

	2022	2021
	DKK	DKK
20. Periodeafgrænsningsposter		
Forudbetalte lønninger	153.989	197.302
Andre forudbetalinger	1.326.885	528.108
	1.480.874	725.410

	2022	2021
	DKK	DKK
21. Værdipapirer		
Privatskolernes EDB A.M.B.A., nom. DKK 5.000 a kurs 100	5.000	5.000
Danske Bank, aktier, 240 stk. a kurs 112,95	32.952	27.108
Danske Bank, aktier, 41 stk. a kurs 112,95	5.629	4.631
	43.581	36.739

Noter til årsregnskabet

	2022	2021
	DKK	DKK
22. Likvide beholdninger		
Kassebeholdninger	75.911	66.478
Indeståender i pengeinstitutter	12.312.017	11.535.792
	12.387.928	11.602.270

	2022	2021
	DKK	DKK
23. Egenkapital i øvrigt		
Saldo primo	34.248.590	33.237.643
Årets resultat	1.423.465	1.010.947
	35.672.055	34.248.590

	2022	2021
	DKK	DKK
24. Hensatte forpligtelser		
Saldo primo	1.000.000	1.000.000
Årets regulering	25.000	0
	1.025.000	1.000.000

Hensatte forpligtelser for 2022 vedrører:
Hensættelse af revision for 2022 på TDKK 185.
Hensættelse af ejendomsskat på TDKK 840.

	2022	2021
	DKK	DKK
25. Realkreditgæld		
Realkreditgæld, total (fastforrentet, 4%, resløbetid 28 år)	46.635.935	48.104.519
Kortfristet del af realkreditgæld	-1.485.313	-1.468.584
	45.150.622	46.635.935
Restgæld efter 1 år: DKK 45.150.622		

Noter til årsregnskabet

	2022	2021
	DKK	DKK
26. Gæld til pengeinstitutter		
Oplysning om samlet trækingsret kassekredit pr. 31. december	3.000.000	3.000.000
Anvendt kassekredit ultimo	27.700	20.994
Resterende trækingsmulighed kassekredit	2.972.300	2.979.006
I alt	27.700	20.994

	2022	2021
	DKK	DKK
27. Anden gæld		
Skyldig løn	2.974.783	2.919.539
Skyldig ATP, øvrige sociale bidrag og feriepenge	315.727	423.353
Skyldig feriepengeforpligtelse	863.418	840.597
Skyldige indefrosne feriemidler	0	-8.075
Deposita elever	1.091.724	967.875
Leverandører af varer og tjenesteydelser	2.220.802	2.005.046
Anden gæld	907.855	581.348
	8.374.309	7.729.683

	2022	2021
	DKK	DKK
28. Periodeafgrænsningsposter		
Forudmodtagne statstilskud	4.950.059	5.149.075
Andre forudmodtagne indtægter	1.528.292	1.559.330
	6.478.351	6.708.405

Noter til årsregnskabet

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
	DKK	DKK
29. Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser		
Pant og sikkerhedsstillelse		
Følgende aktiver er stillet til sikkerhed for realkreditinstitutter:		
Grunde og bygninger med en regnskabsmæssig værdi på	79.885.165	81.080.805

Til sikkerhed for lån og mellemværende med Danske Bank er deponeret ejerpantebreve med pant i skolens faste ejendomme på følgende nominelle værdier tDKK 3.700, tDKK 350, tDKK 11.780 og tDKK 1.650.

Til sikkerhed for lån hos realkreditinstitut er tinglyst pantebrev med pant i skolens faste ejendomme på nominal værdi tDKK 51.000.

Særlige specifikationer

	2022	2021
	DKK	DKK
30. Beregning af egendækning		
Skolepenge, netto jf. note 2	15.985.606	14.576.819
Tilskud til nedbringelse af skolepenge (fra Fordelingssekretariatet eller Deutscher Schul- und Sprachverein) jf. note 2	-1.375	39.628
Indskrivningsgebyrer jf. note 2	286.500	364.500
Øvrige indtægter og andre tilskud	<u>-14.509</u>	
Andre indtægter i alt jf. note 3	-14.509	8.059
Finansielle indtægter jf. note 12	30.357	3.456
Egendækning i alt	<u>16.286.579</u>	<u>14.992.462</u>
Antal årselever i grundskolen i regnskabsåret	<u>748,7</u>	<u>750,9</u>
Egendækning pr. årselev	<u>21.753</u>	<u>19.965</u>
Minimum egendækning pr. årselev	<u>6.572</u>	<u>6.465</u>

	2022	2021
	DKK	DKK
31. Skolefritidsordning (0.-3. klasse) samt klubtilbud (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassetrin		
Tilskud til skolefritidsordning (0. - 3. klasse) jf. note 1	1.502.387	1.478.825
Skolefritidsordningsbetaling, netto (0. - 3. klasse) jf. note 2	2.872.127	2.840.194
Tilskud til nedbringelse af skolefritidsordningsbetaling (0. - 3. klasse) fra Fordelingssekretariatet eller Deutscher Schul- und Sprachverein) jf. note 2	0	36.234
Klubtilbudsbetaling (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassetrin jf. note 2	<u>602.655</u>	<u>548.155</u>
Indtægter	<u>4.977.169</u>	<u>4.903.408</u>
Lønoms-kostninger, skolefritidsordning jf. note 4	3.907.400	4.160.965
Andre omkostninger, skolefritidsordning jf. note 5	504.070	131.905
Direkte omkostninger	<u>4.411.470</u>	<u>4.292.870</u>
	<u>565.699</u>	<u>610.538</u>

Særlige specifikationer

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
	DKK	DKK
32. Beregning af egendækning		
Elev/kursistbetalinger, netto jf. note 2	4.879.791	5.116.083
Tilskud til nedbringelse af elev/kursistbetaling (Friplads- og vikarkassen for private gymnasier) jf. note 2	-1.375	58.007
Andre indtægter og tilskud i alt jf. note 3	36.423	
Lejeindtægter fra boliger, boligbidrag m.v.	-65.628	
Andre indtægter i alt, netto	-29.205	43.566
Finansielle indtægter jf. note 12	30.357	3.456
Egendækning i alt	<u>4.879.568</u>	<u>5.221.112</u>
Antal årselever heltidsuddannelser i regnskabsåret	<u>247,0</u>	<u>239,0</u>
Egendækning heltidsuddannelser	<u>2.272.400</u>	<u>2.198.800</u>
Minimum egendækning i alt	<u>2.272.400</u>	<u>2.198.800</u>

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Peter Lasse Jensen

Økonomiinspektør

Serienummer: 26000b30-6087-443f-84de-7fdf22212cf3

IP: 195.249.xxx.xxx

2023-04-25 08:50:50 UTC



Svende Claus Svendsen

Rektor

Serienummer: 776de458-ede6-46c6-8a9c-5b521f888c20

IP: 195.249.xxx.xxx

2023-04-25 14:53:01 UTC



Jacob Jersild

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: c8561491-0ed5-4fa0-b94e-928bfb841a3c

IP: 62.198.xxx.xxx

2023-04-25 17:31:06 UTC



Anne Livbjerg Roed

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 744e01cd-f8bc-4e80-8f37-7daea12f57bc

IP: 217.74.xxx.xxx

2023-04-25 18:09:30 UTC



Bjarne Iver Jørgensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 86e889ee-1198-4c07-8577-abcec0e7edcb

IP: 83.92.xxx.xxx

2023-04-25 20:39:20 UTC



Lisbet Bærentzen Pedersen

Bestyrelsesformand

Serienummer: 20e454f8-3b05-4fe0-b5da-8129687e911f

IP: 80.197.xxx.xxx

2023-04-26 08:52:09 UTC



Penneo dokumentnøgle: CVTE6-7CXVA-7IZIZ-E7K3X-I4LLZ-WMTLQ

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser i indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validator>

Penneo

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registereret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Thomas Skovlund Schnegelsberg

Næstforperson

Serienummer: PID:9208-2002-2-942022995531

IP: 80.62.xxx.xxx

2023-04-26 13:17:02 UTC

NEM ID 

Katrine Grunnet

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 81db5d07-15d7-461e-afa6-d8b2712dfe66

IP: 80.197.xxx.xxx

2023-04-27 07:15:37 UTC

Mit  

Ana-Maria Gallardo Ruiz

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-386153501972

IP: 217.74.xxx.xxx

2023-04-27 12:45:44 UTC

NEM ID 

Jesper Randall Petersen

Statsautoriseret revisor

På vegne af: PwC

Serienummer: CVR:33771231-RID:27803221

IP: 83.136.xxx.xxx

2023-04-27 13:14:17 UTC

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: CVTE6-7CXVA-7IZIZ-E7K3X-I4LLZ-WMTLQ

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser i indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validator>